**ДОГОВІР ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2017 року м. Київ**

**Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі по тексту іменоване - **«Замовник»,** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі по тексту іменоване - **«Перевізник»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, -

разом в подальшому іменовані «*Сторони*», уклали цей Договір перевезення вантажу **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі за текстом – Договір)** про нижчевикладене:

1. **Визначення понять і термінів Договору**
   1. *Вантаж та/або* матеріали (продукція) - POS-матеріали, газета та листівка формату А4 та листівка формату А5, які не є небезпечними, забороненими або обмеженими до перевезення чинним на *Території обслуговування* законодавством. Орієнтовний перелік матеріалів міститься у Додатку № 4 до Договору.
   2. *Товарно-транспортна накладна (далі –ТТН або Накладна) -* встановлена форма супровідних перевізних документів для Вантажу, на підставі яких здійснюється облік, приймання, передавання, перевезення, здавання Вантажу. Накладна, підписана Замовником, підтверджує силу угоди між Замовником і Перевізником про перевезення Вантажу.
   3. *Вантажоодержувач або Одержувач* – особа, зазначена у графі **«***Одержувач***»**, якою є*Замовник* або інша правоздатна юридична особа чи дієздатна фізична особа, її довірена, уповноважена, посадова або службова особа, що одержує Вантаж від Перевізника, здійснює оформлення товарно-транспортних документів.
   4. *Відправник або Вантажовідправник* – особа, зазначена в графі «Відправник» Накладної, якою є Замовник або інша правоздатна юридична особа чи дієздатна фізична особа, її довірена, уповноважена, посадова або службова особа, що передає окремий Вантаж Перевізнику.
   5. *Територія обслуговування -* територія України.
   6. *Вантажне місце* - умовна одиниця Вантажу для його приймання для перевезення та здачі Вантажоодержувачу і виражається в штуках, або кінцевий продукт з упакування Вантажу, що складається з пакувального комплекту та його вмісту, який складають штуки.
   7. *Розподільчий центр* - це складський комплекс Перевізника, на якому Перевізник розподіляє Вантаж більш дрібними партіями згідно вказівок Замовника до місць призначення.
2. **Предмет Договору**
   1. За цим Договором Перевізник зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором та законодавством України за замовленням Замовника здійснювати перевезення та доставку Вантажу (надалі по тексту – «*перевезення Вантажу*»), переданих останньому Замовником або іншим Відправником, а Замовник зобов’язується сплатити Перевізнику за перевезення встановлену Договором плату. Перевізник здійснює перевезення Вантажу у будь-які населені пункти України, які зазначає Замовник у заявці.
   2. Обсяг і вид перевезень, які виконується Перевізником, визначається Сторонами в кожному конкретному випадку відповідно до доручення Замовника, а також підтверджуються Накладною до Вантажу.
3. **Права та обов`язки Перевізника**
   1. Своєчасно доставити Вантаж, згідно з товарно-транспортною накладною Замовника та умовами цього Договору.
   2. Забезпечити збереження Вантажу, що перевозиться, за умов, що зазначені в даному Договорі.
   3. Складати та заповнювати ТТН на вантаж Замовника на підставі даних, наданих Перевізнику Замовником.
   4. Дотримуватись умов надання послуг, вказаних Замовником письмово.
   5. Представити Замовнику документи для оплати наданих Перевізником послуг з перевезення Вантажу (акт надання послуг, рахунок фактуру, податкову накладну, товарно-транспортну накладну).
   6. Дотримуватись конфіденційності у питаннях, що стосуються замовлення та умов його виконання, за виключенням випадків передбачених чинним законодавством України.
   7. Наявність Розподільчого центру (далі- РЦ) у межах Київської, Львівської та Дніпровської областей, на якому Перевізник повинен своїми силами та за свій рахунок здійснити розподіл Вантажу за видами продукції за кількістю на місце призначення (магазини ТМ «Фокстрот» - торгові точки Замовника), перелік яких зазначений у Додатку № 5 до Договору, згідно з вказівкою Замовника щодо розподілу, яка надсилається Замовником в день відвантаження або за день до відвантаження на електронну адресу Перевізника у форматі EXEL. Окрім того, Перевізник зобов’язаний підтвердити можливість отримання Вантажу на своїх регіональних складах (у разі необхідності).
   8. Вантаж повинен бути упакований звичайним для нього способом в упаковку, що забезпечить зберігання Вантажу під час звичайних умов зберігання та транспортування, але відповідно до вимог Замовника.
   9. Основні вимоги до упаковки:

а) тип упаковки повинен відповідати особливостям Вантажу;

б) упаковка Вантажу повинна забезпечувати повну цілісність Вантажу під час транспортування;

в) упаковка повинна враховувати можливість перевантаження Вантажу в дорозі, температурний режим та вологість, погодні умови;

г) додаткові вимоги до пакування, надані Замовником.

д) строки упаковки та фасовки мають становити не більше 24 годин з дати отримання Вантажу перевізником. Якщо Вантаж отримано до 12:00, то упаковка та фасовка розпочинається в день отримання Вантажу.

У випадку невідповідності вказівкам Замовника щодо розподілу, Перевізник своїми силами та за свій рахунок здійснює повторний розподіл згідно з вказівкою щодо розподілу від Замовника у строк не більше \_\_\_\_\_\_ з дати отримання вимоги Замовника про це. При цьому доставка не вважається виконаною до моменту надходження Вантажу, з застосуванням до перевізника штрафних санкцій за прострочення доставки.

Перевізник має право перевірки вмісту Вантажу, в присутності представника Замовника. У разі виявлення предметів, що заборонені до перевезення, або невідповідності опису Перевізник має право відмовити Замовнику у наданні послуг. При цьому, Замовник несе відповідальність за вміст Вантажу переданого Перевізнику для перевезення.

* 1. Перевізник має право здійснити повторне зважування та обмір Вантажу в присутності представника Замовника, з метою підтвердження вірності розрахунків. У випадку виявлення представником Перевізника невідповідності фактичної ваги заявленій, представник Перевізника складає внутрішній акт про невідповідність ваги, який єпідставою для донарахування вартості послуги з перевезення.
  2. Забезпечувати збереження Вантажу з моменту приймання до моменту вручення Вантажу Вантажоодержувачу.
  3. Здійснювати перевезення Вантажів власними силами в строки, вказані в Договорі.
  4. Вести облік усіх прийнятих Вантажів.
  5. Надавати за запитом Замовника інформацію про стан виконання замовлення з перевезення Вантажів.
  6. Надавати Замовнику підтвердження вручення Вантажу Вантажоодержувачу - примірник ТТН, підписаний Вантажоодержувачем
  7. Своєчасно інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають доставці Вантажів та приймати заходи для усунення таких затримок.
  8. У разі зміни будь-яких реквізитів, зазначених у статті 12 цього Договору, Перевізник зобов’язаний повідомити про це Замовника не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з дати такої зміни.
  9. Забезпечити наявність у представників Перевізника належним чином оформлених документів для безперешкодною надання послуг. Перевізник не має право ні в якому випадку притримувати Вантаж, що знаходиться в його володінні.
  10. У разі зіпсуття або пошкодження вантажу, його нестачі, оформити акт за формою, визначеною у Додатку № 3 до Договору та нести відповідальність за зіпсуття, пошкодження, нестачу Вантажу.

1. **Права та обов’язки Замовника**
   1. Надати своєчасну та повну інформацію щодо перевезення, що в подальшому Перевізником зазначається в товарно - транспортній накладній.
   2. Згідно чинного законодавства проінформувати Перевізника, щодо вмісту Вантажу, що надається для перевезення.

4.3. Своєчасно та в повному обсязі надати Перевізнику всю необхідну інформацію, що буде вказуватись Перевізником в Накладних.

4.4. Своєчасно підписати документи, що були представлені Перевізником, для засвідчення належним чином факту надання послуг з перевезення та сплатити Перевізнику за надані послуги з перевезення Вантажу, згідно діючих у Перевізника тарифів.

4.5. Утримувати під’їзні шляхи до пунктів навантаження та розвантаження, вантажно-розвантажувальні майданчики, рампи тощо у справному стані, який би відповідав повному дотриманню норм охорони праці і техніки безпеки, а також забезпечити безперешкодний і безпечний рух та вільне маневрування автомобіля/ів Перевізника.

4.6. Попередити Вантажоодержувача:

- про те що при прийомі Вантажу особа, яка отримує Вантаж повинна надати представнику Перевізника довіреність на отримання товарно - матеріальних цінностей або інший документ, який підтверджує повноваження особи з пред’явленням документа, підтверджуючого особу, поставити свій підпис в товарно-транспортній накладній (в графі - Одержувач), що є свідченням факту належного прийняття вантажу Вантажоодержувачем та зняття будь-якої відповідальності, в подальшому з Перевізника;

- про те, що в момент доставки вантажу Вантажоодержувачу, він повинен терміново прийняти у Перевізника Вантаж. При отриманні Вантажу в неналежному стані (пошкодження, нестача та ін.) зафіксувати належним чином, у відповідному акті стан Вантажу, з обов’язковою участю представників від Замовника або Вантажоодержувача та Перевізника.

**5. Порядок розрахунків.**

5.1. Оплата вартості наданих послуг з перевезення Вантажу відбувається за діючими у Перевізника тарифами, шляхом внесення Замовником на рахунок Перевізника плати у розмірі 100 % від вартості наданих послуг протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ банківських днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг протягом звітного періоду. Перевізник надає примірник ТТН, що підтверджує факт надання послуги з перевезення Перевізником, а саме підпис Вантажоодержувача про отримання Вантажу. Без надання Замовнику примірнику ТТН, засвідченого підписом Вантажоодержувача, Замовник має право не здійснювати розрахунки за перевезення даного Вантажу і такі дії Замовника не будуть вважатися порушенням строку оплати даного Вантажу і не тягнуть за собою нарахування штрафних санкцій.

5.2. Вартість послуг Перевізника визначається за тарифами, викладеними у Додатку № 1 до цього Договору, що з моменту підписання Сторонами являється його невід’ємною частиною та не може бути змінений протягом всього строку дії Договору. Всі зміни відбуваються лише за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до Договору. У вартість Послуг включаються витрати з розподілу продукції та пакування продукції. У випадку зміни Перевізником тарифів в односторонньому порядку, Замовник має право розірвати Договір.

5.3. Звітним періодом надання послуг з перевезення вважається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Перевізник в останній день звітного періоду надає Замовнику два примірники Акту приймання-передачі наданих послуг, рахунок- фактуру, примірники ТТН, що мають містити підпис Вантажоодержувача про отримання Вантажу.

5.4. Замовник зобов’язаний розглянути Акт приймання-передачі наданих послуг з наданими до нього документами, протягом п'яти календарних днів від дати повного отримання Акту та відповідних ТТН, що внесені нього. В разі відсутності зауважень, Замовник підписує Акт приймання-передачі наданих послуг і повертає Перевізнику один примірник або надає вмотивовані зауваження. Розрахунки за надані послуги здійснюються в гривнях.

5.5. Оплата послуг Перевізника за даним Договором можлива не раніше дати реєстрації податкової накладної у Єдиному реєстрі податкових накладних.

5.6. Перевізник зобов'язаний скласти податкову накладну за датою виникнення податкових зобов'язань, відповідно до п. 187.1 ст. 187 Податкового кодексу України та зобов'язаний зареєструвати податкову накладну та/або розрахунок коригування до податкової накладної у Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до ст. 201 Податкового кодексу України.

**6. Умови та порядок надання послуг.**

6.1. Підставою для перевезення Вантажу є заявка, яка приймається Перевізником від Замовника до 12:00 год. у випадку доставки Вантажу в день надходження заявки, до 18:00 год. у випадку доставки Вантажу на наступний день, з дня надходження заявки електронним зв’язком, у порядку згідно умов Договору. Лист електронною поштою з заявкою, що його надіслано з контактної адреси однієї Сторони на контактну адресу іншої Сторони, вважається належною і достатньою формою письмового повідомлення (сповіщення) у випадку використання наступних адрес:

**Замовник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перевізник**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевізник здійснює підтвердження заявки Замовника впродовж двох годин від дати її отримання шляхом відправлення повідомлення про прийняття заявки електронною поштою на електронну адресу Замовника, зазначену вище. Електронні підтвердження Сторони вважають письмовою формою відповідно до ч. 2 ст. 207 Цивільного кодексу України та ст.181 Господарського кодексу України та визнають, що вони є належним доказом у разі виникнення спору. Форма заявки погоджена Сторонами у Додатку № 2 до Договору і є обов’язковою для виконання обома Сторонами. У випадку відмови Перевізника від перевезення, щодо якого ним здійснено підтвердження по заявці, Перевізник сплачує штраф у розмірі 1000грн за кожним фактом відмови щодо кожного місця призначення.

6.2. Строк перевезення Вантажу Перевізником складає:

- не більше \_\_ години по місту Києву та обласним центрам;

- не більше \_\_ годин по всім іншим містам

Строк перевезення починає свій відлік з моменту приймання Вантажу Перевізником до перевезення, що підтверджується ТТН.

6.2.1. Строки розподілу Вантажу згідно п.3.7. Договору становлять: не більше 24 годин з дати поступлення Вантажу в РЦ. Якщо Вантаж отриманий до 12:00 дня, то розподіл розпочинається в день отримання вантажу в РЦ

Прийняття Вантажу у РЦ, розподіл Вантажу , приймання Вантажу для перевезення здійснюється Перевізником у будь який день, включаючи вихідні та святкові дні.

6.3. Перевезення Вантажів здійснюється за кількістю місць. Якщо штуки Вантажу передаються для Перевезення у вигляді Вантажного місця, в ТТН Перевізником зазначається кількість штук, що складають одне Вантажне місце. Приймання Вантажу оформлюється ТТН. ТТН виписується на один пункт (місце) призначення (доставки) Вантажу, незалежно від кількості його штук та на одного Вантажоодержувача. У випадку невідповідності даних у ТТН Вантаж не надається до перевезення. ТТН містить перелік, кількість та вартість Вантажу, прийнятого Перевізником до перевезення.

6.4. Перевізник (представник Перевізника) заповнює ТТН згідно з даними, що передані Замовником та оформлюється ним у чотирьох примірниках, Замовник засвідчує всі екземпляри ТТН підписом і печаткою/штампом. Після прийняття Вантажів згідно з ТТН Перевізник (представник Перевізника) підписує всі екземпляри ТТН, і засвідчує їх штампом Перевізника.

6.5. Перший екземпляр ТТН залишається у Замовника (Відправника), другий примірник ТТН передається Перевізником та залишається у Вантажоодержувача, третій примірник ТТН з підписом Вантажоодержувача Перевізник надає Замовнику, четвертий екземпляр ТТН залишається у Перевізника.

6.6. Вантаж має бути вручений Вантажоодержувачу одночасно за однією ТТН, виписаною на одну адресу, у повній кількості, призначеній для отримання такому Вантажоодержувачу. При прийманні Вантажу, Вантажоодержувач фіксує у ТТН час вручення Вантажу, Приймання Вантажу відбувається у той самий спосіб, що і здача. Перевізник передає Вантаж виключно тій особі, що уповноважена Замовником на її прийняття. Дані по цій особі повідомляються Замовником Перевізнику у заявці.

6.7. Вантаж вважається доставленим в належному стані, без пошкоджень, втрати та нестачі у випадку, якщо при одержанні Вантажу Вантажоодержувачем поставлена відмітка про прийняття Вантажу без зазначення недоліків щодо кількості, якості, втрати, нестачі, ушкодження тощо.

6.8. При отриманні Вантажу Перевізник зобов’язаний забезпечити відкривання Вантажоодержувачем упаковки Вантажу з метою переконання, що Вантаж доставлений без недоліків. Отримання Вантажу підтверджується печаткою (штампом) та підписом (з розшифровкою) Одержувача у ТТН.

6.9. При отриманні Вантажу, в якому під час розкриття виявлено нестачу, заміну, зіпсуття чи пошкодження або з інших причин, за якими Одержувач відмовляється прийняти Вантаж, складається акт приймання товару за кількістю та якістю у 2-х примірниках. Один примірник такого акту видається Вантажоодержувачу, а Вантаж повертається Замовнику.

6.10. Перевізник відповідає за всі наслідки неправильної упаковки Вантажу; відсутність маркування, а також використання упаковки, яка не відповідає особливостям Вантажу, його масі або встановленим стандартам та технічним умовам.

6.11. Сторони Договору домовились про те, що якщо Сторонами при прийманні Вантажу буде виявлено пошкоджений або Вантаж, якого не вистачає в цілій (неушкодженій) упаковці, відповідальність за будь - які пошкодження, нестачу або відсутність Вантажу в середині упаковки, покладається на Перевізника.

6.12. Відповідальність Перевізника за збереження Вантажу припиняється з моменту його видачі Вантажоодержувачу. Акт (пошкодження, нестачі) складений після передачі Вантажу Вантажоодержувачу, вважається недійсним.

6.13. Перевізник має забезпечити наявність сервісу (сайт чи будь-який інший інструмент), на якому по номеру ТТН можливим є відстеження руху та статусу кожного Вантажу згідно ТТН. Перевізник забезпечує контактною особою зі свого боку, якими є:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактні особи з боку Перевізника здійснюють щоденне формування статусів по кожній одиниці Вантажу, прийнятого для перевезення, із зазначенням точної дати доставки в кожне місце призначення (магазини ТМ «Фокстрот» - торгові точки Замовника), а також забезпечують надання оперативних відповідей на всі запити Замовника щодо Вантажу та є доступними на мобільному телефоні 24 години на добу, та 7 днів на тиждень.

**7. Відповідальність Сторін. Правила пред’явлення та розгляду претензій.**

7.1. Сторони несуть взаємну відповідальність за неналежне та несвоєчасне виконання своїх зобов’язань, вказаних у цьому Договорі.

7.2. У випадку порушення (прострочення) Перевізником строків перевезення Вантажу на строк 1 (один) робочий день ( з урахуванням вихідних та святкових днів) від строків, що вказані у Договорі вартість перевезення такого Вантажу складає 1 (одну) гривню, включаючи ПДВ, незалежно від вартості, яка зазначена в супровідній документації до такого Вантажу. Якщо порушення (прострочення) Перевізником строків перевезення Вантажу триває більше 1 (одного) робочого дня Перевізник додатково сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 1000 (тисяча) гривень за кожний день прострочення за кожним місцем призначення, щодо якого відбулось порушення по строкам перевезення.

7.3. У разі нестачі, повної чи часткової втрати, пошкодження Вантажу як повного так і часткового, Перевізник повертає Замовнику суму, що дорівнює його оголошеній вартості (але не більше фактичної вартості Вантажу) та вартість оплати за перевезення, що була сплачена Замовником по відповідній ТТН та здійснює повторне перевезення Вантажу за власний рахунок.

**8. Форс-мажор.**

8.1. За цим Договором Сторони не несуть відповідальність за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

8.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажор) згідно цього Договору вважаються: пожежі, повені, землетруси, снігові замети, ожеледиця, значне пониження або підвищення температури, повітря та інші природні лиха, повстання, війни, дії або нормативні вимоги органів державної влади та інші обставини, що перебувають поза контролем та волею сторін, які відбулися після набрання чинності цим Договором, прямо впливають на дії Сторін та роблять неможливим виконання зобов’язань за цим Договором, Під значним пониженням або підвищенням температури, по даному Договору розуміється фактичне зниження або підвищення температури повітря в навколишньому середовищі до такої температури, при якій з прийнятим до перевезення Вантажем, який знаходиться на складі, у вантажному відсіку транспортного засобу Перевізника або залученої ним для перевезення третьої сторони» відбувається псування, деформація, пошкодження, зміна властивостей та якості Вантажу або знищення переданого Перевізнику до перевезення Вантажу.

8.3. Сторона, що опинилася під впливом форс-мажорних обставин, зобов’язана повідомити іншу Сторону про виникнення та ймовірну тривалість цих обставин.

8.4. Достатнім доказом дії таких обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою.

8.5. Час дії форс-мажорних обставин продовжує на відповідні строки виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Якщо зазначені обставини тривають більш трьох місяців, то Сторони повинні домовитися про порядок подальшого виконання чи припинення дії даного Договору.

**9.Строк дії Договору**

9.1. Дії даного Договору встановлюється з дати його підписання Сторонами і діє по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

9.2. Після закінчення строку дії Договору його умови залишаються дійсними стосовно всіх Вантажів, кореспонденції прийнятих до перевезення Перевізником та остаточного розрахунку між Сторонами даного Договору.

9.3. Замовник може достроково розірвати даний Договір, попередньо повідомивши про це Перевізника за 10 календарних днів до бажаної дати розірвання.

**10.Вирішення спорів**

* 1. Усі розбіжності та спори, які виникатимуть у зв`язку з виконанням умов цього Договору, здійснюються у встановленому порядку та у відповідності до чинного законодавства України.

1. **Заключні положення**
   1. Жодна з Сторін цього Договору не вправі передавати третім особам свої права і обов`язки за Договором, які не передбачені до передачі даним Договором, без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.
   2. У випадку припинення діяльності будь-якої з Сторін шляхом реорганізації (злиття, поділу чи приєднання) або ліквідації, усі її права і обов`язки за цим Договором переходять до її правонаступника.
   3. Правовідносини Сторін, які виникають у зв`язку з виконанням цього Договору і не регламентовані даним Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України,
   4. Після підписання цього Договору усі попередні переговори щодо нього - листування, попередні угоди, протоколи і протоколи про наміри Сторін з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, - втрачають юридичну силу.
   5. Цей Договір складено українською мовою у двох екземплярах, що мають рівну юридичну силу, - по одному екземпляру для кожної з Сторін.
   6. Замовник має статус платника податку на прибуток підприємств, визначених Податковим кодексом України.
   7. Перевізник має статус платника податку на прибуток підприємств, визначених Податковим кодексом України.
   8. У випадку зміни місцезнаходження чи поштової (фактичної) адреси, включаючи номера телефонів, факсів, адреси електронної пошти, банківських реквізитів, прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію, чи у випадку порушення судом справи про банкрутство, зміни організаційно-правової форми, найменування, статусу платника податку на прибуток підприємств чи інших даних Сторін, кожна з них зобов`язана негайно повідомити про це іншу Сторону цього Договору, а також несе відповідальність за достовірність і своєчасність надання такої інформації відповідно до чинного законодавства України.
   9. Відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» кожна Сторона підтверджує, що працівники відповідної Сторони, персональні дані яких може отримати інша Сторона в процесі виконання Договору, надають дозволи на обробку та використання їх персональних даних для мети, пов’язаної із виконанням цього Договору. Сторона, яка отримала персональні дані про будь-якого працівника іншої Сторони, звільняється від обов’язку повідомляти відповідного працівника про передання його персональних даних іншій особі, за умови, що таке передання зумовлене виконанням Договору, або вимогами чинного законодавства України.
   10. Всі додатки і доповнення до цього Договору є його невід`ємною частиною, а також мають обов`язкову силу для його Сторін.
   11. Додаток № 1 – Тарифи на послуги перевезення;
   12. Додаток № 2 – Форма Заявки на перевезення;
   13. Додаток № 3 – Форма акту приймання вантажу за кількістю та якістю;
   14. Додаток № 4 – Орієнтовний перелік та обсяг матеріалів;
   15. Додаток № 5 – Перелік місць призначення (магазинів/торгових точок мережі ТМ «Фокстрот»);
2. **Місцезнаходження, банківські реквізити і підписи Сторін:**

**ЗАМОВНИК**

**Товариство з обмеженою відповідальністю**

**«САВ-ДІСТРИБЬЮШН»**

Адреса: 04119, м. Київ, вул. Дорогожицька,1

Рахунок № 26000500216949

в ПАТ «Креді Агріколь Банк»

МФО 300614

Код ЄДРПОУ 35625082

ІПН 356250826598

Тел./факс 044-495-21-47

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі по тексту іменоване - «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі по тексту іменоване - «Перевізник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, -

разом в подальшому іменовані «Сторони», уклали цей Додаток до Договору про перевезення вантажу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі за текстом – Договір) про нижчевикладене:

ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ПЕРЕВЕЗЕННЯ

**Додаток № 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі по тексту іменоване - «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі по тексту іменоване - «Перевізник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, -

разом в подальшому іменовані «Сторони», уклали цей Додаток до Договору про перевезення вантажу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі за текстом – Договір) про нижчевикладене:

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПЕРЕВЕЗЕННЯ

**Додаток № 3**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі по тексту іменоване - «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі по тексту іменоване - «Перевізник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, -

разом в подальшому іменовані «Сторони», уклали цей Додаток до Договору про перевезення вантажу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі за текстом – Договір) про нижчевикладене:

Форма акту приймання Вантажу за кількістю та якістю

**АКТ приймання-передачi Вантажу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ р.**

**Комісія у складі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Сторона Договору | Прізвище, ім’я, по-батькові | Документ, що посвідчує особу, серія, №, ким і коли виданий |
| 1 | Перевізник (Водiй/Експедитор) |  |  |
| 2 | Замовник (Вантажовiдправник) |  |  |

Засвідчує наступні обставини, що виявлений при прийманні Вантаж (**потрiбне пiдкреслити**):

(пошкодження упаковки вантажу; невідповідність між найменуванням, масою і кількістю місць вантажу в натурі і даними, які зазначені у супровідному документі №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який є товарним розділом товарно-транспортного документу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування Вантажу | Од. вим. | Ціна за одиницю з ПДВ, грн. | За документами | | Доставлено | Фактично повернуто | Відхилення, кількість | | Опис пошкодженнь/некомплекту  Вантажу та упаковки. Стан упаковки. |
| кіл-ть | сума з ПДВ, грн. | кіл-ть | кіл-ть | Нестача | Пошкод-жено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Х | Всього: | Х | Х |  |  |  |  |  |  | Х |

Особи, які підписали цей акт, попереджені та усвідомлюють відповідальність згідно законодавства України за підписання акту прийому товару за кількостю і якістю з неправдивою інформацією.

Підписи членів комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (П. І. Б.Перевізника ( водiя/експедитора) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (П. І. Б. Замовника (вантажовiдправника) |

М.П.

**Додаток № 4**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі по тексту іменоване - «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі по тексту іменоване - «Перевізник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, -

разом в подальшому іменовані «Сторони», уклали цей Додаток до Договору про перевезення вантажу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі за текстом – Договір) про нижчевикладене:

Орієнтовний перелік та обсяг матеріалів

**Додаток № 5**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі по тексту іменоване - «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі по тексту іменоване - «Перевізник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, -

разом в подальшому іменовані «Сторони», уклали цей Додаток до Договору про перевезення вантажу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі за текстом – Договір) про нижчевикладене:

Перелік отримувачів (магазинів/торгових точок мережі ТМ «Фокстрот»).