**ДОГОВІР №**

**про надання інформаційних послуг**

м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що зареєстроване та діє відповідно до законодавства України, іменується далі в тексті – Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту з одної сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що зареєстроване та діє відповідно до законодавства України, іменується далі в тексті – Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі статуту з іншої сторони, які іменуються далі кожен окремо «Сторона» а разом «Сторони», уклали цей Договір про надання інформаційних послуг (надалі – «Договір») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

1.1. Виконавець за завданням Замовника приймає на себе зобов'язання надати послуги з проведення моніторингу (дослідження) роздрібних цін на перелік товарів (надалі в тексті - «Послуги»), а Замовник зобов’язується прийняти надані Послуги та оплатити їх.

1.2. Детальний перелік товарів, за якими здійснюється моніторинг, інші детальні Послуг визначаються Сторонами у Додатках до цього Договору. Додатки до цього Договору, підписані уповноваженими представниками Сторін, складають невід’ємну частину Договору.

1.3. Послуги надаються протягом всього Строку дії цього Договору.

1.4. Обов'язки Замовника:

1.4.1. Замовник зобов'язаний приймати та оплачувати належним чином надані згідно цього Договору та Додатків до нього, Послуги на умовах визначених цим Договором.

1.4.2. Не розголошувати третім особам паролі та логіни входу до інформаційної системи.

1.5. Обов'язки Виконавця:

1.5.1. Виконавець зобов'язаний надати передбачені цим Договором та Додатками до нього Послуги.

1.5.2. Завчасно попереджати про проведення профілактичних робіт в інформаційній системі.

1.5.3. Забезпечити безперервність процесу надання послуг (доступність інформаційної системи для працівників Замовника в будь-який час за їх вибором).

**2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ, ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

2.1. Послуги за цим Договором надаються засобами мережі Інтернет шляхом створення Виконавцем працівникам Замовника облікового запису (логін та пароль) та надання доступу до інформаційної системи Виконавця, в якій здійснюється формування масиву даних щодо роздрібних цін на перелік товарів у визначених Замовником продавців протягом встановленого періоду. Виконавець повинен забезпечити наявність WEB-інтерфейсу для роботи працівників Замовника з інформаційною системою.

2.2. Моніторинг роздрібних цін по кожній затвердженій одиниці товару має проводитись не рідше 1 разу на 24 години шляхом перевірки ціни відповідного товару на Інтернет-сторінці магазину (продавця) за встановленим в інформаційній системі посиланням. Інформація має оновлюватись на \_\_\_ годину кожного дня. Роздрібні ціни на товари, що є предметом моніторингу, мають отримуватись безпосередньо з Інтернет-сторінки запитуваного товару на Інтернет-сторінці відповідного Інтернет-магазину. Отримання цін з Інтернет-сайтів – агрегаторів не допускається.

2.2.1. Працівник Замовника має мати можливість відкоригувати посилання на певний товар в інформаційній системі.

2.2.2. Виконавець повинен забезпечити оновлення бази даних посилань на нові товари, ціни на які підлягають моніторингу, не пізніше 7 (семи) календарних днів з моменту додавання нових товарів (посилань на них) до інформаційної системи.

2.3. Виконавець має забезпечити підтримку інформаційною системою кодифікації товарів (найменування та коди товарів), що прийнята у Замовника.

2.4. Інформаційна система має забезпечувати можливість формування та отримання (експорту в форматі Excel) працівником Замовника звітів за встановлений ним період у розрізі товарів, продавців, товарних категорій з функцією історії даних. Виконавець повинен забезпечити можливість формування звіту за такими запитами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.1. Ціни на товари, що підлягають моніторингу, у сформованих звітах мають бути співставленні з конкретними роздрібними Інтернет-магазинами.

2.5. Виконавець має забезпечити наявність технічної підтримки працівників Замовника, що користуються інформаційною системою, засобами телефонного зв’язку в робочі дні з 9 години до 18 години.

2.6. Передача-приймання наданих послуг Замовнику здійснюється щомісячно за Актами передачі-приймання наданих послуг за звітний місяць. Виконавець не пізніше 10 числа місяця, наступного за місяцем, в якому надавались Послуги надає Замовнику 2 (два) примірники Акту передачі-приймання наданих послуг, підписаних зі своєї сторони. Замовник повинен розглянути та прийняти результати наданих Послуг та підписати Акт передачі-приймання наданих Послуг протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання відповідного Акту передачі-приймання наданих послуг від Виконавця та передати один підписаний примірник Виконавцю або в зазначений в цьому пункті строк надати Виконавцю письмово обґрунтовану відмову. У випадку, якщо Замовник не надасть Виконавцю у строк визначений у цьому пункті підписаного Акту передачі-приймання наданих Послуг або не надасть Виконавцю в зазначений в цьому пункті строк письмової обґрунтованої відмови, результати наданих Послуг є прийнятими Замовником без претензій щодо їх обсягу, якості та строків виконання.

2.7. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Виконавець зобов’язується у порядку, передбаченому чинним законодавством, зареєструвати податкову накладну протягом 15 днів з дня виникнення податкових зобов’язань у Єдиному реєстрі податкових накладних і надати її Замовнику в електронному вигляді.

2.8. Замовник має право використовувати сформовані протягом надання послугу звіти у своїй господарський діяльності.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна вартість Договору складається з вартості наданих Послуг за всіма Додатками до даного Договору, протягом строку дії цього Договору.

3.2. Вартість Послуг за цим Договором становить \_\_\_\_ гривень з ПДВ (\_\_\_\_) на календарний місяць надання Послуг.

3.3. Замовник оплачує вартість Послуг за відповідний місяць протягом 5 (п’ять) робочих днів з дати підписання Акту передачі-приймання наданих послуг за звітний місяць. Оплата здійснюється безготівковим переказом на банківський рахунок Виконавця.

3.4. Сторони в Додаткових угода (Додатках) до цього Договору можуть передбачити інший порядок сплати Послуг, а також в таких Додаткових угода (Додатках) Сторонами узгоджується вартість додаткових послуг.

**4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

4.1. Замовник не має права передавати третій Стороні методологію та інструментарій, які використовувалися Виконавцем при наданні обумовлених цим Договором Послуг без письмової згоди Виконавця.

4.2. Сторони не будуть розголошувати змісту цього Договору перед третіми Сторонами, окрім випадків передбачених законодавством.

4.3 Виконавець визнає, що отримана ним згідно цього Договору інформація Замовника є конфіденційною та Виконавець не має права передавати таку інформацію третім особам без письмової згоди на це Замовника окрім як в агрегованому вигляді із даними, що надають інші учасники ринку.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У випадку порушення строків надання Послуг згідно відповідного Додатку з вини Виконавця, він сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1%, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період прострочення, від вартості Послуг за відповідним Додатком, за кожний день прострочення.

5.2. У випадку, якщо протягом звітного місяця надання послуг Виконавцем були допущені випадки порушення вимог цього Договору щодо порядку та повноти надання послуг, а саме: неможливість формування та експорту звітів за запитом Замовника, неоновлення даних щодо ціни, непрацездатність інформаційної системи на стороні Виконавця, Виконавець сплачує штраф в розмірі місячної вартості надання послуг за попередній місяць.

5.3. У випадку порушення терміну оплати Послуг, що надаються згідно цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню за весь період прострочення оплати у розмірі 0,1% від суми заборгованості за відповідним Додатком - за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період прострочення.

5.4. У будь-якому випадку загальна фінансова та будь-яка інша відповідальність, господарські та/або цивільно-правові санкції та інші види відповідальності (неустойка, індекс інфляції, збитки, упущена вигода та інш.) Сторін згідно цього Договору обмежується розміром сукупної вартості Послуг за 6 календарних місяців.

5.5. Виконавець не несе відповідальність за результати використання Послуг наданих згідно цього Договору.

5.6. У випадку порушення Виконавцем строків та порядку реєстрації податкової накладної за цим Договором відповідно до вимог Податкового кодексу України, Виконавець зобов’язується сплатити Замовнику штраф у розмірі суми ПДВ такої податкової накладної після отримання вимоги від Замовника щодо сплати такого штрафу.

**6. КОНТРОЛЬ**

6.1. Замовник має право контролювати хід надання Послуг, у спосіб який не створює перешкод господарсько-фінансовій діяльності Виконавця.

**7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

7.2. Договір діє до \_\_\_\_\_\_\_ 2017 року (включно), але у будь якому випадку до дати коли Сторони повністю виконали свої зобов’язання передбаченні цим Договором та Додатками (Додатковими угодами) до нього.

7.3. Договір може бути достроково розірвано у випадках:

7.3.1. за ініціативою Замовника з обов’язковим письмовим попередженням Виконавця у строк не менш як за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання. У вказаному повідомленні Стороною зазначається бажана дата розірвання Договору;

7.3.2. виникнення форс-мажорних обставин;

7.3.3. за згодою Сторін шляхом підписання Додаткової угоди;

**8. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

8.1. Цей Договір укладено українською мовою, у двох оригінальних примірниках для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

8.2. Сторонам забороняється використовувати в рекламних цілях товарний знак або схожі знаки та назву іншої Сторони. У випадку посилання на Виконавця при оприлюдненні або опублікуванні Замовником результатів наданих Послуг, Замовник зобов'язаний отримати на це згоду Виконавця.

8.3. У випадку зміни адреси, банківських реквізитів однією із Сторін остання повинна повідомити про зміни іншу Сторону протягом 5-ти робочих днів з дати коли ці зміни відбулися. Відповідальність за всі ризики невиконання умов цього Договору та всі можливі збитки та втрати, які можуть зазнати Сторони цього Договору бере на себе Сторона, яка не виконала умови цього пункту.

8.4. Всі повідомлення у зв'язку з цим Договором повинні бути виконані в письмовій формі і повинні вважатись такими, що були вручені, якщо вони були направлені поштою, Виконавцю або Замовнику, на адреси вказані в розділі 11. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН – цього Договору. Результати наданих Послуг, та/або повідомлення, які стосуються ходу надання Послуг визначених цим Договором, вважаються переданими Замовнику, якщо вони передані за допомогою електронної пошти з використанням таких адрес: **для Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

8.5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, в частині, що суперечить положенням цього Договору втрачають юридичну силу.

8.6. У відповідності до законодавства України Виконавець має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах, відповідно Замовник має статус платника на загальних підставах.

8.7. Якщо один із погоджених пунктів цього Договору порушує положення закону або іншого нормативного акту, виконання якого є обов'язковим, то Сторони домовляються про незастосування відповідного пункту Договору.

8.8. Якщо окремі положення цього Договору є/або стають недійсними, це не стосується чинності решти положень цього Договору, якщо інше прямо не вказано у Договорі. Сторони зобов'язуються замінити недійсне положення дійсним положенням, яке якомога ближче підходить до економічного змісту та мети недійсного положення та буде допустимим з правової точки зору.

8.9. Представники Сторін, що підписують цей Договір, гарантують наявність всіх необхідних повноважень для укладання та виконання цього Договору.

8.10. Сторони засвідчують та гарантують, що будь-які персональні дані про будь-яких фізичних осіб (у тому числі керівників, працівників, членів органів управління тощо), які були або будуть передані однією Стороною іншій у зв’язку або на виконання цього Договору, були отримані та знаходяться у користуванні такої Сторони правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторони засвідчують та гарантують, що вони мають всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних іншій Стороні для їх подальшої обробки з метою виконання цього Договору, без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх використання і поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також для передачі персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов’язано із виконанням цього Договору та/або із захистом прав Сторони, що передає, за цим Договором, або якщо це необхідно для реалізації Стороною, що передає, прав та обов’язків, передбачених законом. Право Сторони на передачу іншій Стороні вищевказаних персональних даних ні чим не обмежене і не порушує права суб’єктів персональних даних та інших осіб.

8.10.1. Підписуючи цей Договір представник Виконавця підтверджує, що його повідомлено про включення його персональних даних (прізвище ім’я по батькові, місце роботи, посада) в базу персональних даних Замовника «Контрагенти» з метою виконання цього Договору та забезпечення правовідносин податкового, бухгалтерського обліку, статистичної звітності, ведення ділових відносин та його повідомлено про його права, як суб’єкта персональних даних. Володільцем та розпорядником бази персональних даних є Замовник.

8.10.2. Підписуючи цей Договір представник Замовника підтверджує, що його повідомлено про включення його персональних даних (прізвище ім’я по батькові, місце роботи, посада) в базу персональних даних Виконавця «Контрагенти» з метою виконання цього Договору та забезпечення правовідносин податкового, бухгалтерського обліку, статистичної звітності, ведення ділових відносин та його повідомлено про його права, як суб’єкта персональних даних. Володільцем та розпорядником бази персональних даних є Виконавець.

8.11. Обмін документами здійснюється шляхом поштового відправлення або кур’єрською поштою.

**9. НЕПЕРЕБОРНА СИЛА (ФОРС МАЖОР)**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності у визначених випадках, що відбулися незалежно від волі Сторін.

9.2. Поняття непереборної сила охоплює надзвичайні події, що були відсутні під час підписання цього Договору і наступили поза волею і бажанням Сторін, і настання яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили.

9.3. Випадками непереборної сили вважаються наступні події: війна і воєнні дії, повстання, мобілізація, страйк, епідемії, пожежа, дорожні пригоди, природні катастрофи, техногенні катастрофи, акти органів влади, що безпосередньо торкаються виконання зобов'язань Сторонами Договору, а також інші події та обставини, які знаходяться поза контролем відповідної Сторони.

9.4. Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили, зобов'язана у термін 3 (три) робочі дні повідомити іншу Сторону Договору про дію непереборної сили.

9.5. У період дії непереборної сили, санкції за невиконання таких зобов'язань не застосовуються.

9.6. Наявність обставин непереборної сили продовжують термін виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості обставин непереборної сили, і на розумний термін для усунення їх наслідків.

9.7. Якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше 3-х місяців, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу непереборної сили, вправі припинити Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Всі спори по цьому Договору Сторони будуть вирішувати шляхом переговорів, у разі якщо Сторони не дійдуть згоди спір буде передано до розгляду в суд згідно чинного законодавства України.

**11. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Від імені Виконавця:** | **Від імені Замовника:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М.П. |