ГОСПОДАРСЬКИЙ ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

Дата укладання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

Місце укладання: м. Київ

Суб’єкти господарювання:

**"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",** що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Постачальник», з однієї сторони, та

, платник податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., який діє на підставі Статуту, далі за текстом «Покупець», з другої сторони, уклали цей господарський договір поставки № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року (далі по тексту – договір), про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. 1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) у зумовлені строки (строк) другій стороні - Покупцеві товар (товари), а Покупець зобов'язується прийняти вказаний товар (товари) і сплатити за нього певну грошову суму.
   2. 1.2. Договір поставки укладається на розсуд сторін.
   3. 1.3. Предметом поставки є визначені родовими ознаками вироби з найменуванням, зазначеним в Специфікації.
   4. 1.4. Постачальник гарантує, що товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством України.
2. **БАЗИС ПОСТАВКИ**
   1. Поставка товарів здійснюється на умовах ІНКОТЕРМС 2010 – DDP.

2.2. Місце поставки узгоджується Сторонами перед кожною поставкою окремої партії товару у відповідній заявці. Якщо не зазначено інше у відповідній заявці , поставка товару здійснюється Постачальником та за його рахунок на склад Покупця за адресою: смт. Гостомель, вул. Свято-Покровська 141 П.

2.3. Разом з товаром Постачальник повинен передати Покупцю документи (технічний паспорт, експлуатаційні документи, документ про якість тощо), які мають відношення до товару і належать до передачі разом з товаром відповідно до чинного законодавства України. Експлуатаційні документи на складно технічні товари повинні бути виконані на державній мові відповідно до вимог законодавства про мови . В протилежному випадку Покупець має право відмовитися від придбання товару та повернути товар Постачальнику.

* + - 1. 2.4. Право власності на поставлені товари , а також ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) товару, переходить до Покупця в момент отримання товару від Постачальника (перевізника) за видатковою накладною (товарно-транспортною накладною).

1. **КІЛЬКІСТЬ І АСОРТИМЕНТ ПОСТАВКИ**
   1. 3.1. Загальна кількість товарів, що підлягають поставці, їх часткове співвідношення (асортимент, сортамент, номенклатура) за сортами, групами, підгрупами, видами, марками, типами, розмірами визначаються специфікацією (додаток №1 до договору) . Кількість товарів окремої партії, їх часткове співвідношення (асортимент, сортамент, номенклатура) за сортами, групами, підгрупами, видами, марками, типами, розмірами визначаються специфікацією.
   2. 3.2. Кількість товару, який підлягає поставці за цим договором, може встановлюватися або в одиницях вимірювання, або у грошовому вираженні. Сторони мають право на протязі дії цього договору за погодженням змінювати загальну кількість товарів, що підлягають поставці, про що сторони укладають відповідні додаткові угоди.
   3. 3.3. Специфікація після укладання сторонами є невід’ємним додатком до цього договору..
2. **СТРОКИ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

4.1. Покупець здійснює замовлення товару на підставі узгодженої Сторонами Специфікації та зі своєї електронної адреси направляє на електронну адресу Постачальника заявку на поставку товару. Заявка може надаватись Постачальнику не менше, ніж за 7 (cім) робочих днів до запланованої дати поставки товару. Підтвердження заявки Постачальником (часткове підтвердження, не підтвердження) здійснене електронною поштою, Сторони вважають письмовою формою відповідно до ч. 1 ст. 207 Цивільного кодексу України та ст.181 Господарського кодексу України та визнають належним доказом у разі виникнення спору.

Протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання заявки Покупця, Постачальник зобов’язаний надати Покупцеві електронне повідомлення про готовність товару до поставки, що є підтвердженням погодження заявки Покупця, або повідомлення про неможливість поставки.

Постачальник зобов’язується поставити товар не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту направлення Покупцю підтвердження про погодження заявки в порядку передбаченому цим договором..

4.2. Постачальник зобов’язаний за власний рахунок надати разом з товаром Покупцю звичайний (-і) транспортний (-і) документ (-и) відповідного транспорту, щодо якого укладено договір перевезення партії товару, видаткову накладну, та рахунок-фактуру на оплату поставленої партії товару, строк дії якої обмежується строком, встановленим у цьому Договорі для оплати поставленого товару Покупцем

Дата, вказана Покупцем у видатковій накладній (товарно-транспортній накладній) про прийняття товару, є датою поставки товару Постачальником.

4.3 В момент приймання поставки товару Покупець здійснює перевірку відповідності кількості та якості (комплектності) товару за правилами Інструкції П-6, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.07.65 р., та Інструкції № П-7, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.66 р.

1. **ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, ЩО ПОСТАВЛЯЮТЬСЯ, ТА УПАКОВКА ТОВАРІВ**

5.1. Якість товарів, що поставляються, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам (еталонам).

5.2. Номери та індекси стандартів, технічних умов або іншої документації про якість товарів зазначаються Постачальником у специфікації.

5.3. Якщо вказану документацію не опубліковано у загальнодоступних виданнях, її копії повинні додаватися Постачальником до примірника договору Покупця на його вимогу.

5.4. Відповідність товару вимогам законодавства підтверджується способом і в порядку, встановленому законом та іншими нормативно-правовими актами.

5.5. Товар повинен бути наданий в тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання товару під час звичайних умов зберігання та транспортування, якщо Покупцем не встановлено додаткових вимог до упаковки партії товару. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування товару, необхідне для перевезення товару (за винятком випадків, коли в даній галузі торгівлі прийнято звичайно надавати у розпорядження товари з такими ж характеристиками, що обумовлені договором, без упаковки). Пакування здійснюється в тій мірі, в якій обставини, що стосуються транспортування (наприклад, засоби перевезення, місце призначення), були повідомлені Постачальнику до укладення договору поставки. Упаковка повинна містити належне маркування.

1. **ПРЕТЕНЗІЇ У ЗВ’ЯЗКУ З НЕДОЛІКАМИ ПОСТАВЛЕНИХ ТОВАРІВ**

6.1. Гарантійний строк (строк, на протязі якого Постачальник гарантує якість товару) вказується у специфікації. Також протягом гарантійного строку на товар Постачальник надає гарантійне обслуговування, в яке входить технічна підтримка, яка полягає у наступному:

А) щоквартальне відвідування технічним фахівцем Постачальника кожного об'єкта, де встановлений товар, незалежно від наявності або відсутності поточних заявок. Інструктаж персоналу Покупця фахівцем Постачальника на об’єкті. Перевірка і налаштування працездатності товару, запис в журналі регламентного обслуговування з обов'язковим зазначенням дати, підпису спеціаліста Постачальника і підпису представника Покупця.

Б) При отриманні від Покупця термінової заявки (при порушенні працездатності товару або його часткової працездатності) технічний фахівець Постачальника зобов'язаний прибути на об'єкт протягом 2-х робочих днів з моменту отримання заявки і усунути проблему.  
В) У разі виявлення необхідності здійснення витрат на усунення несправності (коли така несправність не підпадає під гарантійні зобов'язання Постачальника), Постачальник зобов'язаний в той же день надати замовнику відповідний розрахунок витрат для узгодження. Умови виконання таких робіт, їх ціна та інші умови узгоджуються сторонами в окремому договорі.

Строк гарантійного обслуговування становить 12 (дванадцять) місяців та починає перебіг з моменту передачі товару Покупцю по видатковій накладній (товарно-транспортній накладній).

Також Постачальник зобов’язаний здійснювати на платній основі на підставі окремого договору із Покупцем технічне обслуговування після закінчення строку гарантійного обслуговування, яке включає в себе, але не обмежується, наступне:

А) Щомісячне відвідування технічним фахівцем Постачальника кожного об'єкта, де встановлений товар, незалежно від наявності або відсутності поточних заявок, інструктаж персоналу Покупця на об’єкті, перевірка і налаштування працездатності товару, запис в журналі регламентного обслуговування з обов'язковим зазначенням дати, підпису спеціаліста Постачальника і підпису представника Покупця;

Б) При отриманні від Покупця термінової заявки (при порушенні працездатності системи або її часткової працездатності) технічний фахівець Постачальника зобов'язаний прибути на об'єкт протягом 2-х робочих днів з моменту отримання заявки і усунути проблеми.

В) У разі виявлення необхідності здійснення витрат на усунення несправності (коли така несправність не підпадає під гарантійні зобов'язання Постачальника), постачальник зобов'язаний в той же день надати замовнику відповідний розрахунок витрат для узгодження).

Конкретні умови технічного обслуговування, їх ціна та інші узгоджуються сторонами в окремому договорі.

6.2. Гарантійний строк на товар починає перебіг з моменту передачі товару Покупцю по видатковій накладній (товарно-транспортній накладній).

6.3. Законом (підзаконними нормативними актами) може бути встановлений строк, після закінчення якого товар вважається непридатним для споживання за призначенням (строк придатності). Гарантійний строк придатності та зберігання товарів обчислюється від дня виготовлення товару.

6.4. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли після його передання Покупцеві внаслідок порушення Покупцем правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, випадку або непереборної сили. Строки і порядок встановлення Покупцем недоліків поставлених йому товарів, які не могли бути виявлені при звичайному їх прийманні, і пред'явлення Постачальникові претензій у зв'язку з недоліками поставлених товарів визначаються законодавством відповідно до вимог Господарського кодексу України.

6.5. Постачальник зобов’язується протягом 10 (десяти) днів з дати поставки відповідної партії поставки товару провести у місці поставки пусконалагоджувальні роботи щодо поставленого товару на платній основі на підставі окремого договору. У випадку невиконання пусконалагоджувальних робіт у вказані в цьому пункті строки Покупець має право повернути такий товар Постачальнику. В такому випадку Покупець направляє Постачальнику письмове повідомлення про повернення товарів. Постачальник зобов'язаний вивезти товар, що зазначений Покупцем для повернення, від Покупця протягом 5 (п’яти) днів з дня надіслання Покупцем письмового повідомлення. Повернення товару здійснюється за ціною згідно накладної, за якою прийнято товари. У випадку повернення товарів, право власності на товари, які повертаються, переходить до Постачальника з дня приймання Постачальником таких товарів. Постачальник зобов'язується надати Покупцю коригуючи товарно-транспортну накладну, та здійснити розрахунок коригування  до податкової накладної на суму вартості повернених товарів. У разі, якщо Постачальник не вивезе повернені товари протягом строку, зазначеному у цьому пункті, він повинен сплатити Покупцю штрафні санкції у розмірі 100% вартості товарів, що підлягали поверненню. Якщо товар, що повертається, оплачений повністю чи частково Покупцем, Постачальник зобов’язаний повернути Покупцю сплачені за нього грошові кошти протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати повернення товару.

1. **ЦІНА ТОВАРУ ТА СУМА ДОГОВОРУ**

7.1. Ціни на товари, що постачаються Постачальником за цим договором, вказуються Сторонами у Специфікації до цього договору.

7.2. Сторони домовились, що ціна товару , визначена у Специфікації до цього Договору підлягає коригуванню та визначається за формулою:

Ціна1= Ціна0 х (помножити) Індекс Д

При цьому:

Ціна 1 – ціна товару з урахуванням коригування;

Ціна 0 – ціна товару за цінами вказаними у Специфікації до цього Договору ;

Індекс Д – співвідношення (результат поділу) вартості долара США у гривні згідно офіційного курсу НБУ на день виставлення рахунка-фактури до вартості долара США у гривні згідно офіційного курсу НБУ на день підписання Специфікації до цього Договору.

7.3. Ціна товару, яка входить у партію поставки, вказується сторонами у відповідній заявці на поставку партії товару , рахунку та накладній (транспортному документі) на поставку партії товару. Зміна остаточно узгодженої сторонами ціни товару після погодження Постачальником рахунка-фактури Покупця на поставку партії товару не допускається.

7.3.Сума Договору складається з суми вартості партій товарів, поставлених Постачальником на протязі строку дії цього Договору.

7.4. Ціни встановлюються у національній валюті України.

7.5. Ціна товарів, що постачаються за цим Договором, формується із урахуванням надбавок, знижок, пов’язаних із сезонними та іншими коливаннями споживчого попиту на товари (наближенням дати закінчення) строку зберігання (придатності, реалізації), маркетинговою політикою Постачальника.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. 8.1. Покупець повинен сплатити вартість товару не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати його поставки Постачальником згідно рахунку-фактури, виставленої Постачальником за умови якщо Постачальник зареєструє відповідні податкові накладні в Єдиному реєстрі податкових накладних. У разі коли Постачальник у встановлені строки на оплату не зареєструє податкову накладну, то строк оплати становить 7 (сім) робочих днів з дати реєстрації відповідної накладної..
   2. 8.2. Оплата здійснюється у розмірі повної вартості партії товару шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах Постачальника в цьому договорі.
   3. 8.3. Оплата здійснюється Покупцем на підставі цього договору та рахунку-фактури, виставленої Постачальником на вартість партії товару. При здійсненні платежу Покупець обов’язково повинен вказувати у платіжному дорученні номер та дату цього договору та номер і дату рахунку-фактури, виписаної Постачальником на оплату партії товару.
   4. 8.4. В разі прострочення оплати товару Постачальник має право призупинити  поставку наступних партій  товару до моменту отримання Постачальником повної оплати за вже поставлений товар. В такому випадку Постачальник не відповідає за прострочення в поставці товарів.

8.5. Сторони погодили, що у разі якщо Постачальник не поставить товару у погоджені у цьому Договорі строки Покупець має право відмовитись від такого товару та не оплачувати його. Така відмова не вважається порушенням Покупцем своїх зобов'язань щодо договору і Постачальник не має права вимагати у Покупця неустойку за таке невиконання, а також відшкодування збитків у зв'язку з недоодержанням прибутку (упущена вигода).

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. Сторона, яка порушила господарське зобов’язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов’язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, чиї права або законні інтереси якої порушено.
   2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України.
   3. Збитки стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.
   4. За порушення грошових зобов’язань за цим Договором винна сторона сплачує постраждалій стороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період припущення порушення винною стороною, від суми невиконаного грошового зобов’язання за кожний день порушення виконання.
   5. За прострочення в поставці товару Постачальник сплачує на користь Покупця пеню у розмірі 0,1% від вартості товару, поставку якого прострочено, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцяти) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі (10) десяти відсотків вартості партії товару..
   6. В разі поставки Постачальником товару неналежної якості/комплектності останній сплачує Покупцю штраф у розмірі 2% від вартості товару неналежної якості/комплектності.
   7. В разі прострочення Постачальником повернення коштів, відповідно до вимог цього Договору, Постачальник зобов’язаний сплатити пеню у розмірі 1% від суми невиконаного грошового зобов’язання за кожний день прострочення.
   8. За прострочення в заміні/усуненні недоліків товару неналежної якості чи комплектності, відповідно до вимог цього Договору, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,01% від вартості товару неналежної якості чи комплектності за кожний день прострочення
   9. Постачальник не пізніше строку, передбаченому у чинному законодавстві України з дати поставки відповідної партії товару зобов’язаний скласти та зареєструвати відповідні податкові накладні в Єдиному реєстрі податкових накладних у відповідності до вимог чинного законодавства. У випадку невиконання Постачальником обов’язку з реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, а рівно реєстрації такої податкової накладної з порушенням зазначеного строку реєстрації, Постачальник виплачує Покупцю штраф в розмірі, що дорівнює 100 % сумі податку на додану вартість.

Вказаний штраф сплачується за першою вимогою Покупця шляхом безготівкового переказу на банківський рахунок Покупця впродовж 7 (семи ) календарних днів з дати отримання Постачальником такої вимоги..

1. **ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН (ФОРС-МАЖОР)**

10.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві сторони, яка повинна виконати господарське зобов’язання, які унеможливлюють виконання Стороною своїх зобов’язань за даним договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на сторону, яка повинна виконати господарське зобов’язання, Сторона звільняється від виконання своїх зобов’язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 90 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніш як за 30 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та терміну дії є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. 11.1. Цей Договір вступає в дію з дати його укладання обома Сторонами і по \_\_\_\_\_\_\_\_ включно , а у частині не виконаних зобов'язань – до їх повного виконання. Якщо за місяць до закінчення строку дії договору жодна Сторона письмово не повідомить одна одну про припинення дії договору, він вважається продовжений один раз на один рік і на тих саме умовах.
   2. 11.2. Дія Договору може бути припинена:
   3. 11.2.1 за письмовою вимогою Покупця, заявленою за 10 (десять) днів до запланованої дати припинення дії Договору. При цьому Постачальник до запланованої дати розірвання Договору повинен повернути Покупцеві сплачені кошти за непоставлений товар протягом 3 банківських днів з дати отримання відповідної вимоги від Покупця.
   4. 11.2.2. за згодою сторін.
   5. 11.2.3. в порядку, передбаченому законодавством України.

Дострокове розірвання договору можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

* 1. 11.3. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором.
  2. 11.4. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.
  3. 11.5. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.
  4. 11.6. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

1. **ГАРАНТІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони гарантують, що жодна з них не є суб'єктом господарювання, що належить до державного сектора економіки, або зобов’язання за цим договором взято стороною у зв’язку з виконанням державного контракту, або виконання зобов'язання фінансується за рахунок Державного бюджету України чи за рахунок державного кредиту.

1. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.**

13.1. За винятком розголошення під час будь-якого судового процесу або у будь-якому іншому випадку, передбаченому законодавством, Сторони цього договору дотримуються умов конфіденційності щодо положень договору та всіх інших попередніх домовленостей, договорів, обіцянок, заяв, гарантій, згод та переговорів щодо предмету цього договору в письмовій чи усній формі між Сторонами договору та їх представниками, правонаступниками, або іншими уповноваженими особами. Покупець має право надавати копію цього договору, а також первинні документи (або їх копії), складені на його виконання, податковим та іншим органам виконавчої влади, контролюючим компаніям, банківським, аудиторським та іншим установам, що здійснюють аудит чи оцінку діяльності Покупця.

13.2. У випадку порушення будь-якою Стороною своїх зобов’язань, передбачених пунктом 13.1. цього договору, інша Сторона має право звернутися до суду чи вжити будь-яких інших заходів, передбачених законодавством, які запобігають розголошенню інформації Стороною або іншою особою, яка володіє такою інформацією.

**14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього договору або пов’язані із ним регламентуються цим договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства. У випадках, не передбачених договором, Сторони керуються чинним законодавством України. Недійсність одного з положень договору не тягне недійсність всього договору.

14.2. Сторони засвідчують та гарантують, що будь-які персональні дані про будь-яких Фізичних осіб (у тому числі керівників, працівників, членів органів управління тощо), які були або будуть передані іншій стороні у зв’язку або на виконання цього договору, були отримані та знаходяться у користуванні сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторони засвідчують і гарантують, що вони мають всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних іншій стороні по договору для їх подальшої обробки з метою виконання цього договору, без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх використання і поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також для передачі іншій стороні персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов’язано із виконанням цього договору та/або із захистом прав Сторони за цим договором, або якщо це необхідно для реалізації прав та обов’язків, передбачених законом. Право Сторін на передачу вищевказаних персональних даних ні чим не обмежене і не порушує права суб’єктів персональних даних та інших осіб. Також сторони підтверджують, що отримали повідомлення про включення персональних даних суб’єктів персональних даних до бази персональних даних, також повідомлені про свої права, як суб’єкт персональних даних відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони зобов’язуються забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» включаючи захист персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

14.3. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони складені у письмовій формі, підписані та скріплені печатками Сторін.

14.4. Порядок електронного обміну документами та ведення первинних документів в електронному вигляді визначається додатковою угодою про впровадження та організацію системи електронного обміну документами з використанням Електронного цифрового підпису (ЕЦП/КЕП), підписаною Постачальником та Покупцем, одночасно з цим Договором

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:**

Невід’ємними додатками до цього договору є:

* Специфікація;
* інші додатки, укладені сторонами на протязі дії цього договору у письмовій формі за підписами обох сторін.

1. **РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК | ПОКУПЕЦЬ |
| ТОB«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рахунок:  В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Назва: **ТОВ «САВ-ДІСТРИБЬЮШН»**  Адреса:  Рахунок :  в  МФО  ЄДРПОУ  Св. ППДВ №  ІПН  Директор: |

Додаток № 1

До господарського договору поставки № \_\_\_\_\_

Укладеного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

Місце укладання додатку: м. Київ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року

Суб’єкти господарювання:

**"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",** що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Постачальник», з однієї сторони, та **«»** , платник податку на загальних умовах, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, далі за текстом «Покупець», з другої сторони, уклали цей Додаток №1 до господарського договору поставки № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі по тексту – договір), про наступне:

1. Сторони Договору погоджують асортимент, ціну товару, що постачається по Договору , а також визначають гарантійні строки на товари та , що товари, які поставляються за Договором, відповідають наступним стандартам , технічним умовам або документації про якість товару у специфікації:

СПЕЦИФІКАЦІЯ :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Асортимент (сортамент, номенклатура) | Кількість шт. | Ціна за шт. з ПДВ, в грн. | Сума з ПДВ, в грн. | Номери (індекси) стандартів, ТУ або документації про якість товарів | Термін гарантії, місяців |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Разом, з ПДВ, грн.: |  |  |  |
|  |  |  | ПДВ, грн. : |  |  |  |

Невибірка Покупцем заявленої кількості товару не буде вважатися порушенням Покупцем зобов’язань по договору і не тягне за собою відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов’язань по договору

Опис товару :

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК | ПОКУПЕЦЬ |
| ТОB«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рахунок:  В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Назва: **«»**  Адреса:  Рахунок :  в  МФО  ЄДРПОУ  Св. ППДВ №  ІПН  Директор: |

**Додаткова угода**

**про впровадження та організацію системи електронного обміну документами**

**з використанням Електронного цифрового підпису (ЕЦП/КЕП)**

**до договору \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_р.**

**(далі – Договір)**

**м. Київ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_р.**

Товариство з обмеженою відповідальністю «САВ-ДІСТРИБЬЮШН», іменоване надалі Покупець, платник податку на прибуток на загальних умовах, в особі в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту , з одного боку, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», іменоване надалі **Постачальник**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, надалі разом Сторони, погодили:

З метою оптимізації документообігу між Сторонами, підвищення рівня збереження та захисту переданих документів та інформації, що міститься в них, а також заміни паперових юридично значущих первинних документів, що містять відомості про [господарську операцію](http://uk.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%93%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0_%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F&action=edit&redlink=1" \o "Господарська операція (ще не написана)) та підтверджують її здійснення на електронні документи з електронним цифровим підписом / кваліфікованим електронним підписом , Сторони дійшли згоди про впровадження та організацію системи електронного обміну документами та ведення первинних документів в електронному вигляді, і в зв’язку з чим укладають цю додаткову угоду до Договору про наступне.

1. Сторони домовились здійснювати обмін первинними бухгалтерськими документами (рахунки, акти прийому-передачі наданих послуг та інші) у вигляді електронних документів із застосуванням до них електронного цифрового підпису (КЕП) засобами телекомунікаційного зв’язку за допомогою відповідних систем електронного документообігу, таких як: «**ВЧАСНО**» та інші. У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або ЕЦП різних Центрів сертифікації ключів – зазначені системи або ЕЦП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.

2. **Електронні документи (далі - Е-документи)** - належно оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством. Електронні документи повинні бути оформлені у відповідності до вимог Договору та містити обов’язкові реквізити, що визначені чинним законодавством України. Сторони повинні зберігати електронні документи у порядку визначеному чинним законодавством України.

3. **Електронний цифровий підпис (ЕЦП або КЕП)** - електронний підпис, що отримують за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сертифікати та ключі ЕЦП, використовувані для нанесення підписів повинні бути видані тільки акредитовані центри сертифікації ключів.

4**. Порядок формування електронних документів**

4.1. Формування документів за цією Додатковою угодою здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», та діючого законодавства в Україні.

4.2. Сторони домовилися про те, що, при виконанні умов Договору будуть здійснювати документообіг, в формі електронних документів, для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням систем, зазначених в п.1. цієї Додаткової угоди.

4.3. Сторони зобов'язуються до настання зазначеної в п.4.2. цієї Додаткової угоди дати, вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на **Е-документи**, забезпечити отримання необхідних ЕЦП відповідальним співробітникам.

4.4. Покупець зобов'язаний слідкувати за надходженням **Е-документів** та своєчасно здійснювати їх приймання та перевірку. Постачальник здійснює надсилання **Е-документа** (та вважається Стороною-відправником), а Покупець здійснює отримання **Е-документа** (та вважається Стороною-одержувачем).

4.5.Підготовка **Е-документів** здійснюється Постачальником в строки, встановлені умовами Договору та чинного законодавства України. Постачальник зобов'язаний належним чином скласти **Е-документ**, підписати його з використанням ЕЦП та направити Покупцеві. Е-документи, які Постачальник передає/направляє, підписуються з використанням ЕЦП. Перевірка факту підписання Постачальником конкретного **Е-документа** здійснюється Покупцем з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.

4.6. **Е-документи** вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням ЕЦП Постачальником **Е-документа**.

**E-документи** вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані ЕЦП Стороною-відправником та отримані Стороною-одержувачем (про що сторона-відправник отримала повідомлення в електронній формі), якщо протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі **E-документи** та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання **E-документів** у строки згідно Договору. Мотивована відмова від підписання **E-документів** може надсилатися через механізм відхилення E-документа з обов’язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

4.7. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування/анулювання) **Е-документа**, вже отриманого та прийнятого Покупцем здійснюється шляхом складання та підписання Сторонами Акту про анулювання **Е-докум**ента або шляхом видалення **Е-документу** та підтвердження цього видалення обома Сторонами.

4.8. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного **Е-документа**, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого **Е-документа** не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник **Е-документа**, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей **Е-документ**, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

4.9. Якщо при звірці Сторонами даних про чинні та прийняті Покупцем **Е-документи** будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності **Е-документів**:

а) юридичну силу буде мати той **Е-документ**, який був першим надісланий Постачальником Покупцю з використанням ЕЦП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції):

б) **Е-документ**, який набрав чинності згідно умов Договору та цієї Додаткової угоди, зберігає чинність до моменту його анулювання (розірвання скасування) Сторонами згідно п. 4.7. цієї Додаткової у годи.

г) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний **Е-документ**, при наявності за цією ж операцією однорідних аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення.

д) **Е-документ**, підписаний Постачальником з використанням ЕЦП і переданий Покупцем вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Постачальника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

е) ЕЦП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо: - електронний цифровий підпис підтверджено з використанням посиленого сертифікату відкритого ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису:

* під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису;
* особистий ключ підписувача відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

5. Сторони домовилися, що **Е-документи**, які відправлені та підписані Покупцем з використанням ЕЦП та/або КЕП , мають силу оригіналу та повну юридичну силу, обов’язкові для виконання , породжують права та обов'язки для Сторін. Е-документи, що підписані за допомогою ЕЦП (КЕП) беззаперечно визнаються Сторонами, як належним чином оформлені та можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі **Е-документів** (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування. Електронні дані з накладеним електронним цифровим підписом, який підтверджено з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа, визнаються після набрання чинності Законом України "Про електронні довірчі послуги" електронними даними із створеним кваліфікованим електронним підписом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим Законом.

6. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом ЗКЗІ), які реалізують шифрування і ЕЦП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

* ***Е-документ*** *надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);*
* ***Е-документ*** *не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);*
* *фактом отримання* ***Е-документа*** *є події, описані в даній Додатковій угоді.*

7. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів ЕЦП, електронних Е-документів;

- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі;

- не передавати ключ ЕЦП будь-яким третім особам, іншим співробітникам, які не мають права на його використання, та виконувати інші дії, що призводять або можуть призвести до несанкціонованого використання особистого ключа;

У разі компроментації особистого ключа Сторони, що підписує **Е-документи**, власник ключа, повинен негайно повідомити іншу Сторону та вжити заходів щодо скасування відповідного сертифікату відкритого ключа.

Сторони здійснюють всі можливі від них заходи щодо недопущення появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування.

8.У випадку неможливості виконання зобов'язань за цією Додатковою угодою, Сторони негайно повідомляють про це один одну.

9. Сторони здійснюютьвсі залежні від них дії та заходи щодо збереження свого програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів ЕЦП та Е-документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

10. Видача, заміна, знищення Відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача Посиленого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

11. Повідомлення про закінчення строку дії ключа, втрату, викрадення, заміну, анулювання, неправомірне використання електронних ключів повинно буди здійснено іншій Стороні негайно, в разі неповідомлення Стороною про втрату, викрадення, заміну, анулювання, неправомірне використання електронних ключів, така Сторона несе всю відповідальність за наслідки, самостійно , в незалежності від наявності вини.

12 Сторона зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні повідомити на електронну пошту іншу Сторону про неможливість подальшого використання системи для обміну Е-документами, програми, тощо у разі настання такого випадку.

13. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цією Додатковою угодою, Сторони керуються положеннями Договору та чинного законодавства України.

14.Підписуючи цю Додаткову угоду Сторони підтверджують, що зареєстровані в системі електронного документообігу «ВЧАСНО» або іншій системі, через яку здійснюється підписання Е-документів, та згодні з відправкою Е-документів. один одному в електронному вигляді з електронно-цифровим підписом засобами системи електронного документообігу в системі «ВЧАСНО» або іншій системі. Сторони домовилися, що згідно умов цієї угоди, мають право використовувати ЕЦП при підписанні Е-документів наступні уповноважені особи Сторін:

1. Від Постачальника\_\_\_\_\_\_,телефон\_\_\_\_\_\_\_\_,електронна пошта\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Від Покупця \_\_\_\_\_\_,телефон\_\_\_\_\_\_\_\_,електронна пошта\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.Інші умови Договору, не обумовлені цією Додатковою угодою, залишаються незмінними і Сторони підтверджують за ними свої зобов'язання.

16. Ця Додаткова Угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами і діє протягом строку дії Договору.

17. У всьому що не визначено цією Додатковою угодою та Договором, Сторони керуються чинним законодавством України

18. Ця Додаткова угода становить невід'ємну частину Договору, складена у 2 (двох) оригінальних примірниках однакової юридичної сили, українською мовою, по-одному примірнику для кожної із Сторін.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Постачальник:** |

|  |
| --- |
| **Покупець** |
|  |
|  |