ГОСПОДАРСЬКИЙ ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

 **«»,** платник податку на прибуток підприємствв особі директора , який діє на підставі Статуту, далі за текстом **«Постачальник»,** з однієї сторони, та

 **«»**,платник податку на прибуток підприємств, в особі директора , який діє на підставі Статуту, далі за текстом «**Покупець**» з іншої сторони, що разом надалі за текстом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей договір, (надалі за текстом– «Договір»), про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) у зумовлені строки (строк) другій стороні - Покупцеві товар (товари), а Покупець зобов'язується прийняти вказаний товар (товари) і сплатити за нього грошову суму, обумовлену цим Договором.

1.2. Предметом поставки є товар, зазначений у Специфікації до даного Договору.

1.3. Постачальник гарантує, що товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством України.

**2. ПОСТАВКА**

2.1. Поставка товару здійснюється силами (із розвантаженням товару) та за рахунок Постачальника на склад Покупця.

2.3. Право власності на поставлені товари переходить до Покупця з моменту фактичної передачі товару, що засвідчується підписанням уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної та товаро-транспортної накладної.

2.4. Якщо не зазначено інше у відповідному Замовленні до даного Договору, поставка товару здійснюється Постачальником та за його рахунок на склад Покупця за адресою: смт. Гостомель, вул. Свято-Покровська 141 П. У вартість поставки входять всі дії, пов’язані з підготовкою товару до поставки, крім того його пакування , упаковка та сама поставка

**3. КІЛЬКІСТЬ І АСОРТИМЕНТ ПОСТАВКИ**

3.1. Загальна кількість товарів, що підлягають поставці, їх асортимент (найменування), вид, марка, тип, розмір, ціна тощо визначаються Специфікацією, яка укладається одночасно з укладанням цього Договору.

Кількість товарів у партії, що підлягають поставці, їх асортимент (найменування), вид, марка, тип, розмір, ціна зазначаються у відповідному замовленні (надалі-Замовлення).

3.2. Кількість товару, яка підлягає поставці за цим Договором, встановлюється у відповідних одиницях виміру (шт.).

3.3. Сторони мають право протягом дії Договору за погодженням змінювати загальну кількість та/або інші характеристики товарів, що підлягають поставці, про що Сторони укладають зміни до Специфікації. Cпецифікація погоджена сторонами у додатку № 1 до Договору. Товар за Договором може поставлятись окремими партіями. Партією товару вважається його асортимент, кількість, ціна вказана у відповідній Специфікації та в одній накладній.

3.4. У випадку не замовлення Покупцем погодженої Сторонами у Специфікації кількості товару, асортименту товару таке не замовлення товару не вважається порушенням Покупцем своїх зобов'язань, щодо придбання Товару у визначеній Договором кількості, асортименті і Постачальник не має права вимагати у Покупця неустойку за таке невиконання, а також відшкодування збитків у зв'язку з недоодержанням прибутку (упущена вигода).

**4. СТРОКИ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

4.1. Покупець здійснює замовлення товару у вільній формі на підставі узгодженої Сторонами Специфікації та зі своєї електронної адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляє на електронну адресу Постачальника ……….. Замовлення на поставку товару. Підтвердження Замовлення Постачальником (часткове підтвердження, непідтвердження) здійснене електронною поштою, Сторони вважають письмовою формою відповідно до ч. 1 ст. 207 Цивільного кодексу України та ст.181 Господарського кодексу України та визнають належним доказом у разі виникнення спору.

4.2. Зобов'язання сторін по поставці товару виникають на підставі Замовлення товару Покупцем. В Замовленні Покупець може зазначати: адреси кінцевих отримувачів (магазин, офіс, склад), ассортимент товару по кожній адресі, його кількість, номер документу (що в подальшому зазначається на коробці), код товару,  ціну товару та бажану дату поставки.

Замовлення, отримані через засоби електронного зв’язку – електронну пошту, мають юридичну силу оригіналу, породжують права та обов’язки у Сторін, є обов’язковими до виконання та відповідають положенням ст. 207 ЦК України.

Замовлення вважається отриманим Постачальником в день його надходження від Покупця на електронну пошту Постачальника.

Постачальник повинен погодити таке Замовлення впродовж 24 годин від моменту його надходження на електронну пошту шляхом надіслання Покупцеві підтвердження Замовлення на його електронну адресу. У випадку, якщо протягом вказаного часу Постачальник не надішле Покупцеві підтверджене Замовлення на його електронну адресу, воно буде вважатися узгодженим Постачальником.

Постачальник зобов’язується поставити товар не пізніше 20.03.2022 року, якщо інший строк не буде визначено Покупцем у Замовленні.

Постачальник повинен надіслати Покупцю повідомлення про відвантаження товару на електронну адресу Покупця не пізніше ніж за 24 (двадцять чотири) години до фактичного прибуття товару в місце його поставки, а перед безпосереднім постачанням Товару на склад Покупця, зобов’язаний узгодити із відповідальною особою зі складу Покупця за телефоном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або електронною поштою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дату та час поставки Товару. В разі відходження Постачальника від узгодженого графіку поставки Товару, він зобов’язаний очікувати того часу, який йому буде повідомлено на складі для відвантаження Товару. Не надання такого повідомлення не звільняє Постачальника від обов’язку здійснити поставку Товару в строки визначені в Специфікації або Замовленні.

4.3. Дата, вказана у видатковій накладній (товарно-транспортній накладній) про прийняття товару Покупцем, є датою поставки Товару Постачальником.

4.4. Товар приймається за кількістю та якістю представником (представниками) Покупця, належним чином уповноваженими відповідно до чинного законодавства, за адресами місць призначення Покупця, що вказані у даному Договорі або у відповідній Специфікації, на підставі товаросупровідних документів, які підтверджують кількість, комплектність, номенклатуру та асортимент товару.

4.5. Постачальник зобов’язаний надати разом з товаром Покупцю супровідну документацію: видаткову накладну та товарно-транспортну накладну, оформлені українською мовою та інші документи, які мають відношення до товару і належать до передачі разом з товаром відповідно до чинного законодавства України. Якщо разом з товаром вказані документи не передані, або заповнені з помилками (заповнені частково, з розбіжностями тощо), то Постачальник зобов’язаний не пізніше 10-денного строку з дати передачі товару Покупцю надати останньому вказані документи. В іншому випадку Покупець має право відмовитися від придбання товару та повернути товар Постачальнику за рахунок Постачальника, а в разі якщо такий товар вже оплачений (частково оплачений) Покупцем, Постачальник зобов’язаний повернути Покупцю сплачені за нього грошові кошти протягом 7 (семи) календарних днів від дати поставки товару.

4.6. Передача товару Постачальником та його приймання Покупцем за асортиментом, якістю пакування та кількістю провадиться на підставі видаткової, товарно-транспортної накладної.

4.7. На товар, що не відповідає умовам цього Договору складається акт приймання товару, що засвідчує невідповідність поставленого товару умовам Договору. У акті вказується кількість поставленого товару, дані про виявлені невідповідності, пошкодження із переліком цих не відповідностей та пошкоджень. Акт підписується представником Покупця та Постачальника. Один примірник акту при цьому надається Постачальнику. У видатковій, товарно-транспортній накладній робиться відмітка про складання акту. При відмові від складання акту або внесення записів у товарно-транспортну накладну, акт складається за участю представника незацікавленої сторони.

4.7.1. Якщо при прийманні товару буде виявлений товар в асортименті, що не відповідає даним, зазначеним у видатковій, товарно-транспортній накладній, Замовленні, Покупець має право:

- відмовитися від прийняття всього товару;

- прийняти частину товару, що відповідає вимогам щодо асортименту, і відмовитися від решти товару;

- вимагати заміни частини товару, що не відповідає погодженому асортименту;

- прийняти весь товар.

У разі відмови від всього товару, чи від частини товару, або пред’явлення вимоги про заміну цього товару, Покупець такий товар не оплачує, а якщо товар вже оплачений (частково оплачений) Покупцем, Постачальник зобов’язаний повернути Покупцю сплачені за нього грошові кошти протягом 7 (семи) календарних днів від дати поставки товару. Якщо Покупець надав вимогу щодо заміни невідповідного товару, Постачальник зобов’язаний замінити товар за свій рахунок протягом 7 (семи) календарних днів з моменту отримання вимоги від Покупця.

4.7.2. Якщо при прийманні товару виявиться менша кількість товару ніж встановлено видатковою, товарно-транспортною накладною, відповідним Замовленням, Покупець має право відмовитися від поставленого товару та його оплати, а якщо він оплачений (частково оплачений) - вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми протягом 7 (семи) календарних днів від дати поставки товару, або вимагати передання кількості товару, якої не вистачає.

У разі надання вимоги щодо передання кількості товару, якого не вистачає, Постачальник повинен, за власний рахунок, передати Покупцю цю кількість товару протягом 7 (семи) календарних днів з моменту отримання такої вимоги.

4.7.3. У випадку виявлення надлишків товару щодо кількості, зазначеної у видатковій, товарно-транспортній накладній, відповідному Замовленні, Покупець повідомляє про це Постачальника.

Покупець має право:

- не приймати не замовлений ним товар;

- прийняти більшу кількість товару, оплатити додатково прийнятий ним товар, за цінами, визначеними у чинній Специфікації протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати поставки.

4.7.4. Під час приймання товару від Постачальника, Покупець здійснює перевірку товару на предмет неушкодженості пакування товару. У випадку виявлення пошкодження пакування товарів Покупець здійснює огляд такого товару на предмет наявності недоліків щодо його якості. При виявленні пошкодження товару, Покупець має право:

- вимагати заміни пошкодженого товару;

- відмовитися від прийняття пошкодженого товару.

У випадку вимоги Покупця щодо заміни пошкодженого товару, Постачальник замінює пошкоджений товар протягом 7 (семи) календарних днів від дати його поставки за свій рахунок. Сторони погодили, що Покупець має право не оплачувати товар, який підлягає заміні до здійснення заміни Постачальником та така не оплата товару не вважається порушенням Покупцем своїх зобов'язань щодо оплати товару у визначені Договором строки і Постачальник не має права вимагати у Покупця неустойку за таке невиконання, а також відшкодування збитків у зв'язку з недоодержанням прибутку (упущена вигода). Крім того, строк оплати товару, що підлягає заміні починає відлік з дати заміни та становить 30 (тридцять) банківських днів з дати заміни товару Постачальником за умови, якщо Постачальник зареєструє відповідні податкові накладні в Єдиному реєстрі податкових накладних. У разі коли Постачальник у встановлені строки на оплату не зареєструє податкову накладну, то строк оплати становить 30 (тридцять) робочих днів з дати реєстрації відповідної накладної.

Якщо Постачальник не замінить товар у строки, зазначені вище Покупець має право відмовитись від такого товару.

Якщо Покупець відмовився від прийняття пошкодженого товару та /або відмовився від товару у зв’язку з порушенням Постачальником строків заміни товару, повернення такого товару здійснюється за рахунок Постачальника, а якщо такий товар вже оплачений (частково оплачений) Покупцем, Постачальник зобов’язаний повернути Покупцю сплачені за нього грошові кошти протягом 7 (сім) календарних днів від дати поставки товару.

У випадку встановлення пошкодження упаковки товару без пошкодження цілісності товару та відмови Покупця приймати такий товар, Постачальник замінює такий товар протягом 7 (сім) календарних днів від дати поставки за свій рахунок.

4.8. Строк для перевірки якості товару щодо наявності прихованих недоліків (таких, що встановити при звичайному візуальному огляді неможливо) та перевірки комплектності товару, складає 60 (шістдесят) робочих днів від дати поставки. У випадку встановлення прихованих недоліків Покупець повідомляє про це Постачальника письмово протягом 3 (трьох) робочих днів від дати встановлення таких недоліків. Покупець складає акт про встановлення прихованих недоліків товару або про виявлення некомплектності товару та направляє його Постачальнику протягом 2 (двох) робочих днів від дати його складання. Постачальник повинен, за вибором Покупця, протягом 7 (семи) календарних днів від дати отримання акту від Покупця :

- замінити неякісний товар;

- повернути вартість неякісного товару у випадку його оплати.

Всі витрати по заміні неякісного товару несе Постачальник.

У разі поставки некомплектних товарів Постачальник зобов'язаний на вимогу Покупця доукомплектувати їх протягом 7 (семи) календарних днів після одержання вимоги або замінити комплектними у той же строк, якщо Сторонами не погоджено інший строк.

4.9. У разі, якщо Сторонами під час прийому-передачі Товару не складено акту приймання товару про виявлені недоліки пакування, асортименту та кількості, Сторони вважають, що Покупцеві передано Товар належного асортименту, кількості та якості пакування.

4.10. Сторони погодили, що Покупець має право не оплачувати товар, який підлягає заміні, допоставці або доукомплектуванню. Строк оплати товару, що підлягає заміні, допоставці або доукомплектуванню починає відлік з дати заміни , поставки або доукомплектування та становить 30 (тридцять) банківських днів з дати заміни (допоставки, доукомплектування) товару Постачальником за умови якщо Постачальник зареєструє відповідні податкові накладні в Єдиному реєстрі податкових накладних. У разі коли Постачальник у встановлені строки на оплату не зареєструє податкову накладну, то строк оплати становить 30 (тридцять) банківських днів з дати реєстрації відповідної накладної.

Якщо Постачальник не замінить товар, не допоставить або не доукомплектує товар у строки, зазначені вище Покупець має право відмовитись від такого товару та не оплачувати його, а якщо товар вже оплачений , Постачальник зобов’язаний повернути вартість такого товару протягом 7 (сім) календарних днів з дати отримання відповідної вимоги від Покупця. Така відмова не вважається порушенням Покупцем своїх зобов'язань щодо договору і Постачальник не має права вимагати у Покупця неустойку за таке невиконання, а також відшкодування збитків у зв'язку з недоодержанням прибутку (упущена вигода).

**5. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, ЩО ПОСТАВЛЯЮТЬСЯ, ТА УПАКОВКА ТОВАРІВ**

5.1. Якість товарів, що поставляються, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам (еталонам). Товар повинен відповідати всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, встановленим чинним законодавством України для товарів даного виду, а також не мати дефектів товарного виду.

5.2. Якість товару (сировини, матеріалів з яких виготовляється товар,) повинна бути підтверджена документами, які необхідні для товару даного виду згідно із чинним законодавством України. Всі необхідні документи, що підтверджують якість та відповідність товару Постачальник зобов’язаний передати Покупцеві в момент передачі товару. Важливо: тканина та сам виріб не повинні змінювати колір та розмір при частому автоматичному пранні.

5.3. Товари, на які поширюються гарантійні строки експлуатації, повинні мати гарантійні талони та інструкції з експлуатації (експлуатаційні документи), які мають бути виконані державною мовою.

5.4. Упаковка товару повинна забезпечувати Товар повинен бути наданий в тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, що забезпечує зберігання товару під час складського стелажного зберігання та транспортування

Кожен виріб повинен мати етикетку зі складом тканини, розміром виробу та рекомендаціями по догляду за виробом. Кожен виріб пакується в індивідуальний поліетиленовий пакет, який має містити маркування: штрих код, найменування виробу, розмір.

Вироби кожного виду з однаковими розмірами повинні бути упаковані в окремі картонні коробки, придатні для складського стелажного зберігання та містити маркування: штрих код в системі EAN 13, найменування виробу, розмір, кількість виробів в коробці.

Додаткові вимоги до упаковки партії товару, встановлені Покупцем, зазначаються в Додатку № 1 до даного Договору та Специфікації. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування товару, необхідне для перевезення, зберігання товару, відповідності умовам цього Договору. Упаковка повинна містити належне маркування.

5.5. Товар має бути поставлений на європалеті.

**6. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ТОВАРІВ**

6.1. Гарантійний строк (строк, протягом якого Постачальник гарантує якість товару) вказується у відповідній Специфікації до цього Договору.

6.2. Гарантійний строк становить не менше 6 місяців. Гарантійний строк починає перебіг з дати початку використання виробу, літньої форми та починається з 15.04.2022 року, однак не раніше моменту передачі товару Покупцю по видатковій накладній та товарно-транспортній накладній. Гарантійний строк на комплектуючі вироби і складові частини вважається рівним гарантійному строку на основний виріб, якщо інше не передбачено стандартами (технічними умовами) на основний виріб. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли після його передання Покупцеві внаслідок порушення Покупцем правил користування та або зберігання товару, дій третіх осіб, випадку або обставин непереборної сили.

6.3. У разі встановлення будь-яких недоліків (дефектів) у товарі протягом гарантійного строку Покупець надає Постачальнику претензію в межах гарантійного строку.

6.4. Постачальник повинен за вибором Покупця протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання такої претензії: безоплатно усунути недоліки неякісного Товару, а в разі неможливості їх усунення в той же строк замінити такий товар відповідним товаром належної якості, або за вибором Покупця – повернути Покупцю сплачені за нього грошові кошти відповідно до видаткової накладної (товарно-транспортної накладної) протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання відповідної вимоги від Покупця .

Якщо недоліки товару виявлені Покупцем після спливу гарантійного строку, Постачальник несе відповідальність за такі недоліки товару перед Покупцем, якщо Покупець доведе, що такі недоліки виникли до передання йому товару або з причин, які існували до цього моменту. В такому випадку Постачальник повинен за вибором Покупця протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання від Покупця претензії з додаванням доказу, що, недоліки виникли до передання йому товару або з причин, які існували до цього моменту: за свій рахунок усунути недоліки неякісного Товару, а в разі неможливості їх усунення в той же строк замінити такий товар відповідним товаром належної якості за рахунок Постачальника, або за вибором Покупця – повернути Покупцю сплачені за нього грошові кошти відповідно до видаткової накладної.

**7. ЦІНА ТОВАРУ ТА СУМА ДОГОВОРУ**

7.1. Ціни на товари, що постачаються Постачальником на момент укладання Договору зазначаються у Специфікації до цього Договору та не може бути змінена Постачальником в односторонньому порядку. У Ціну товару входить вартість упаковки та поставка товару у місце призначення що зазначається у Специфікації або Замовленнях до цього Договору.

7.2. Зміна ціни товару можлива за взаємною згодою Сторін, шляхом внесення змін до Специфікації.

7.3. Зміна остаточно узгодженої сторонами ціни товару після його поставки Покупцю не допускається.

7.4. Сума договору складається з загальної суми вартості партій товарів, оплачених Покупцем впродовж строку дії цього Договору.

7.5. Ціни встановлюються у національній валюті України.

**8. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

8.1. Покупець здійснює розрахунки за отриману партію товару на умовах відстрочення платежу впродовж 30(тридцять) банківських днів з дати поставки товару Постачальником за умови якщо Постачальник зареєструє відповідні податкові накладні в Єдиному реєстрі податкових накладних. У разі коли Постачальник у встановлені строки на оплату не зареєструє податкову накладну, то строк оплати становить 30 (тридцять) робочих днів з дати реєстрації відповідної накладної.

8.2. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах Постачальника в цьому Договорі.

8.3. При здійсненні платежу Покупець повинен вказувати у платіжному дорученні номер та дату цього договору, та номер і дату рахунку-фактури, виписаного Постачальником. Днем здійснення платежу вважається дата, у якій сума, що підлягає оплаті, була списана з банківського рахунку Покупця.

8.4. Постачальник не пізніше строку, передбаченому у чинному законодавстві України з дати поставки відповідної партії товару зобов’язаний скласти та зареєструвати відповідні податкові накладні в Єдиному реєстрі податкових накладних у відповідності до вимог чинного законодавства. У випадку невиконання Постачальником обов’язку з реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, а рівно реєстрації такої податкової накладної з порушенням зазначеного строку реєстрації, Постачальник виплачує Покупцю штраф в розмірі, що дорівнює 100 % сумі податку на додану вартість.

Вказаний штраф сплачується за першою вимогою Покупця шляхом безготівкового переказу на банківський рахунок Покупця впродовж 7 (семи ) календарних днів з дати отримання Постачальником такої вимоги.

8.5. Сторони погодили, що у разі якщо Постачальник не поставить товару у погоджені у цьому Договорі строки Покупець має право відмовитись від такого товару та не оплачувати його. Така відмова не вважається порушенням Покупцем своїх зобов'язань щодо договору і Постачальник не має права вимагати у Покупця неустойку за таке невиконання, а також відшкодування збитків у зв'язку з недоодержанням прибутку (упущена вигода).

8.6. За результатами кожного календарного місяця Сторони зобов'язуються проводити звірку взаємних розрахунків. По закінченні кожного календарного місяця Постачальник готує акт звірки взаєморозрахунків у 2 примірниках та направляє його Покупцеві рекомендованим листом або вручає під розписку уповноваженому представнику Покупця. Покупець впродовж 10 (десяти) календарних днів, з моменту отримання акту звірки підписує його та надсилає один примірник Постачальнику або надсилає свої письмові мотивовані зауваження. Акт звірки взаємних розрахунків надсилається Постачальнику шляхом відправлення поштою з повідомленням про вручення, або шляхом відправлення кур'єрською поштою, або вручається через уповноваженого представника Постачальника.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. Сторона, яка порушила зобов’язання, визначене цим Договором та/або чинним законодавством України, зобов’язана відшкодувати завдані цим збитки Стороні, чиї права або законні інтереси якої порушено.

9.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається Сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України.

9.3. Сторона, яка порушила своє зобов’язання або напевне знає, що порушить його при настанні строку виконання, повинна невідкладно, або не пізніше 3 (трьох) робочих днів, повідомити про це другу сторону. У протилежному випадку ця сторона позбавляється права посилатися на невжиття другою стороною заходів щодо запобігання збиткам та вимагати відповідного зменшення розміру збитків.

9.4. За прострочення в поставці товару Постачальник сплачує на користь Покупця пеню у розмірі 0,1% від вартості партії товару, поставку якого прострочено, за кожний день прострочення в поставці, а за прострочення понад 30 (тридцяти) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі десяти відсотків вартості партії товару.

9.5. В разі прострочення Постачальником повернення коштів, відповідно до вимог цього Договору, Постачальник зобов’язаний сплатити пеню у розмірі 0,1% від суми невиконаного грошового зобов’язання за кожний день прострочення.

9.6. В разі поставки Постачальником товару неналежної якості (пошкодження упаковки, приховані недоліки, некомплектності тощо ), Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% від вартості товару неналежної якості, у тому числі неналежної упаковки, некомплектності.

9.7. За прострочення в заміні/усуненні недоліків товару неналежної якості чи комплектності, відповідно до вимог цього Договору, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,01% від вартості товару неналежної якості чи комплектності за кожний день прострочення.

9.8. За прострочення в оплаті, Покупець сплачує Постачальнику, на його вимогу, пеню у розмірі облікової ставки НБУ, яка діяла у період порушення, від суми невиконаного грошового зобов’язання за кожний день прострочення.

9.9. У випадку відмови Постачальника від поставки замовленого товару за цінами, що зазначені у Специфікаціях /Замовленнях до даного Договору, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф в розмірі 100% від загальної вартості товару, вказаної в Специфікаціях /Замовленнях.

9.10. У випадку поставлення товару не на європалеті, Покупець має право не прийняти такий товар повністю або частково. При цьому, до Постачальника застосовуються усі санкції як за не постачання товару взагалі.

**10. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН (ФОРС-МАЖОР)**

10.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві Сторони, яка повинна виконати зобов’язання, які унеможливлюють виконання Стороною своїх зобов’язань за даним Договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на сторону, яка повинна виконати зобов’язання, Сторона звільняється від виконання своїх зобов’язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 90 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніш як за 30 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та терміну дії є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою.

**11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

11.1. Усі спори, що виникають з Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Дія Договору може бути припинена в порядку, передбаченому законодавством.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Договір вступає в дію з дати його укладання (підписання) та скріплення печатками і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року включно, а у частині не виконаних зобов'язань – до їх повного виконання. Якщо за місяць до закінчення строку дії Договору жодна Сторона письмово не повідомить одна одну про припинення дії Договору, він вважається продовжений один раз на один рік і на тих саме умовах.

12.2. Дія Договору може бути припинена:

12.2.1 за письмовою вимогою Покупця, заявленою за 10 (десять) днів до запланованої дати припинення дії Договору. При цьому, Постачальник, до запланованої дати розірвання Договору повинен повернути Покупцеві сплачені кошти за непоставлений товар протягом 3 банківських днів з дати отримання відповідної вимоги від Покупця.

12.2.2. за згодою сторін.

12.2.3. в порядку, передбаченому законодавством України.

**13. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА НЕРОЗГОЛОШЕННЯ**

13.1. За винятком розголошення під час будь-якого судового процесу або у будь‑якому іншому випадку, передбаченому чинним законодавством України, Сторони дотримуються умов конфіденційності щодо положень Договору та всіх інших попередніх домовленостей, інших договорів, обіцянок, заяв, гарантій, згод та переговорів щодо предмету договору в письмовій чи усній формі між Сторонами договору та їх представниками, правонаступниками, або іншими уповноваженими особами. Покупець має право надавати копію Договору, а також первинні документи (або їх копії), складені на його виконання, податковим та іншим органам виконавчої влади, контролюючим компаніям, банківським, аудиторським та іншим установам, що здійснюють аудит чи оцінку діяльності Покупця.

13.2. У випадку порушення будь-якою Стороною своїх зобов’язань, передбачених пунктом 12.1 договору, інша Сторона має право звернутися до суду чи вжити будь-яких інших заходів, передбачених чинним законодавством України, які запобігають розголошенню інформації Стороною або іншою особою, яка володіє такою інформацією.

**14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. Обмін інформацією між Сторонами може проводитись безпосередньо, або із застосуванням телефонного зв`язку, шляхом листування або повідомлення електронною поштою. Електронні копії документів, переданих Сторонами в межах даного Договору, мають юридичну силу до моменту надання їх оригіналів. Сторони зобов’язуються передати одна одній оригінали документів протягом 3 (трьох) календарних днів з дати їх підписання.

14.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються протягом 5 (п`яти) робочих днів від дати настання змін у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

14.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони складені у письмовій формі, підписані та скріплені печатками сторін.

14.4. Порядок електронного обміну документами та ведення первинних документів в електронному вигляді визначається додатковою угодою про впровадження та організацію системи електронного обміну документами з використанням Електронного цифрового підпису (ЕЦП/КЕП), підписаною Постачальником та Покупцем, одночасно з цим Договором.

14.5. Особи, які підписують цей Договір від імені Сторін, як суб’єкти персональних даних, дають взаємну згоду на обробку їхніх персональних даних під час укладення та виконання цього Договору та своїми підписами засвідчують, що повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються їх персональні дані, та усвідомлюють, що такі дані обробляються (зберігаються) іншою Стороною з метою забезпечення реалізації господарсько-правових відносин в цілях бухгалтерського, податкового обліку та у сфері статистичної звітності, а також передачі персональних даних органам державної влади (за вимогою).

14.6. Цей Договір, складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:**

Невід’ємними додатками до цього Договору є:

1. Додаток №1 - специфікація

**16. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець** |  | **Постачальник** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Додаток № 1

до господарського договору поставки № \_\_\_\_\_\_

укладеного «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ року

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ року

 **«»,** платник податку на прибуток підприємствв особі директора , який діє на підставі Статуту, далі за текстом **«Постачальник»,** з однієї сторони, та

 **«»**,платник податку на прибуток підприємств, в особі директора , який діє на підставі Статуту, далі за текстом «**Покупець**» з іншої сторони, що разом надалі за текстом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей додаток №1 до господарського договору поставки №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_ року (надалі – Договір) на підставі параграфу 1 глави 30 Господарського кодексу України, про наступне:

Специфікація

1. Сторони домовились, що Постачальник поставить Покупцеві наступний товар та за цінами, що вказані нижче:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Асортимент (найменування)** | **Адреса поставки** | **К-ть (Шт.)** | **Запланована дата поставки** | **Ціна без ПДВ (грн.)** | **Сума без ПДВ (грн.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Разом з ПДВ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  |  |  |  | **Разом без ПДВ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  |  |  |  | **Вартість ПДВ**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

1. Невибірка Покупцем заявленої кількості товару, асортименту товару не буде вважатися порушенням Покупцем зобов’язань по Договору і не тягне за собою відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов’язань по договору.
2. Опис та макет Товару:

Розміри:

|  |  |
| --- | --- |
| **Розмір**  | **Кількість, шт** |
| XS |  |
| S |   |
| M |   |
| L |  |
| XL |   |
| XXL |   |
| XXXL |   |
| XXXXL |  |
| **Всього:** |  |

3. Гарантійний строк на товар становить не менше 6 місяців з дати початку використання виробу, літньої форми з 15.04.2022р., однак не раніше дати отримання Покупцем товару за видатковою та товарно-транспортною накладною.

4. Товар повинен бути наданий в тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, що забезпечує зберігання товару під час складського стелажного зберігання та транспортування

Кожен виріб повинен мати етикетку зі складом тканини, розміром виробу та рекомендаціями по догляду за виробом. Кожен виріб пакується в індивідуальний поліетиленовий пакет, який має містити маркування: штрих код, найменування виробу, розмір.

Вироби кожного виду з однаковими розмірами повинні бути упаковані в окремі картонні коробки, придатні для складського стелажного зберігання та містити маркування: штрих код в системі EAN 13, найменування виробу, розмір, кількість виробів в коробці.

5. Виконання умов Договору здійснюється з урахуванням положень даного Додатку.

6. Даний Додаток складений в двох примірниках, по одному примірнику для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу. Даний Додаток є невід’ємною частиною Договору та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

7. Одностороння відмова від виконання умов даного Додатку та одностороння зміна його умов не допускається.

8. У всьому іншому, не передбаченому в даному Додатку, сторони керуються Договором та чинним законодавством України.

**9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець** |  | **Постачальник** |

**Додаткова угода**

**про впровадження та організацію системи електронного обміну документами**

**з використанням Електронного цифрового підпису (ЕЦП/КЕП)**

**до Господарського договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_р.**

 **(далі – Договір)**

**м. Київ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_р.**

Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_\_\_»\_, надалі **Покупець**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», іменоване надалі **Постачальник**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, надалі разом Сторони, погодили:

З метою оптимізації документообігу між Сторонами, підвищення рівня збереження та захисту переданих документів та інформації, що міститься в них, а також заміни паперових юридично значущих первинних документів, що містять відомості про [господарську операцію](http://uk.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%93%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0_%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F&action=edit&redlink=1) та підтверджують її здійснення на електронні документи з електронним цифровим підписом / кваліфікованим електронним підписом , Сторони дійшли згоди про впровадження та організацію системи електронного обміну документами та ведення первинних документів в електронному вигляді, і в зв’язку з чим укладають цю додаткову угоду до Договору про наступне.

1. Сторони домовились здійснювати обмін первинними бухгалтерськими документами (рахунки, акти прийому-передачі наданих послуг та інші) у вигляді електронних документів із застосуванням до них електронного цифрового підпису (КЕП) засобами телекомунікаційного зв’язку за допомогою відповідних систем електронного документообігу, таких як: «**ВЧАСНО**» та інші. У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або ЕЦП різних Центрів сертифікації ключів – зазначені системи або ЕЦП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.

2. **Електронні документи (далі - Е-документи)** - належно оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством. Електронні документи повинні бути оформлені у відповідності до вимог Договору та містити обов’язкові реквізити, що визначені чинним законодавством України. Сторони повинні зберігати електронні документи у порядку визначеному чинним законодавством України.

3. **Електронний цифровий підпис (ЕЦП або КЕП)** - електронний підпис, що отримують за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сертифікати та ключі ЕЦП, використовувані для нанесення підписів повинні бути видані тільки акредитовані центри сертифікації ключів.

4**. Порядок формування електронних документів**

4.1. Формування документів за цією Додатковою угодою здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», та діючого законодавства в Україні.

4.2. Сторони домовилися про те, що, при виконанні умов Договору будуть здійснювати документообіг, в формі електронних документів, для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням систем, зазначених в п.1. цієї Додаткової угоди.

4.3. Сторони зобов'язуються до настання зазначеної в п.4.2. цієї Додаткової угоди дати, вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на **Е-документи**, забезпечити отримання необхідних ЕЦП відповідальним співробітникам.

4.4. Покупець зобов'язаний слідкувати за надходженням **Е-документів** та своєчасно здійснювати їх приймання та перевірку. Постачальник здійснює надсилання **Е-документа** (та вважається Стороною-відправником), а Покупець здійснює отримання **Е-документа** (та вважається Стороною-одержувачем).

4.5.Підготовка **Е-документів** здійснюється Постачальником в строки, встановлені умовами Договору та чинного законодавства України. Постачальник зобов'язаний належним чином скласти **Е-документ**, підписати його з використанням ЕЦП та направити Покупцеві. Е-документи, які Постачальник передає/направляє, підписуються з використанням ЕЦП. Перевірка факту підписання Постачальником конкретного **Е-документа** здійснюється Покупцем з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.

4.6. **Е-документи** вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням ЕЦП Постачальником **Е-документа**.

**E-документи** вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані ЕЦП Стороною-відправником та отримані Стороною-одержувачем (про що сторона-відправник отримала повідомлення в електронній формі), якщо протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі **E-документи** та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання **E-документів** у строки згідно Договору. Мотивована відмова від підписання **E-документів** може надсилатися через механізм відхилення E-документа з обов’язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

4.7. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування/анулювання) **Е-документа**, вже отриманого та прийнятого Покупцем здійснюється шляхом складання та підписання Сторонами Акту про анулювання **Е-докум**ента або шляхом видалення **Е-документу** та підтвердження цього видалення обома Сторонами.

4.8. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного **Е-документа**, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого **Е-документа** не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник **Е-документа**, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей **Е-документ**, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

4.9. Якщо при звірці Сторонами даних про чинні та прийняті Покупцем **Е-документи** будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності **Е-документів**:

а) юридичну силу буде мати той **Е-документ**, який був першим надісланий Постачальником Покупцю з використанням ЕЦП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції):

б) **Е-документ**, який набрав чинності згідно умов Договору та цієї Додаткової угоди, зберігає чинність до моменту його анулювання (розірвання скасування) Сторонами згідно п. 4.7. цієї Додаткової у годи.

г) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний **Е-документ**, при наявності за цією ж операцією однорідних аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення.

д) **Е-документ**, підписаний Постачальником з використанням ЕЦП і переданий Покупцем вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Постачальника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

е) ЕЦП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо: - електронний цифровий підпис підтверджено з використанням посиленого сертифікату відкритого ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису:

* під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису;
* особистий ключ підписувача відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

5. Сторони домовилися, що **Е-документи**, які відправлені та підписані Покупцем з використанням ЕЦП та/або КЕП , мають силу оригіналу та повну юридичну силу, обов’язкові для виконання , породжують права та обов'язки для Сторін. Е-документи, що підписані за допомогою ЕЦП (КЕП) беззаперечно визнаються Сторонами, як належним чином оформлені та можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі **Е-документів** (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування. Електронні дані з накладеним електронним цифровим підписом, який підтверджено з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа, визнаються після набрання чинності Законом України "Про електронні довірчі послуги" електронними даними із створеним кваліфікованим електронним підписом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим Законом.

6. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом ЗКЗІ), які реалізують шифрування і ЕЦП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

* ***Е-документ*** *надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);*
* ***Е-документ*** *не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);*
* *фактом отримання* ***Е-документа*** *є події, описані в даній Додатковій угоді.*

7. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів ЕЦП, електронних Е-документів;

- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі;

- не передавати ключ ЕЦП будь-яким третім особам, іншим співробітникам, які не мають права на його використання, та виконувати інші дії, що призводять або можуть призвести до несанкціонованого використання особистого ключа;

У разі компроментації особистого ключа Сторони, що підписує **Е-документи**, власник ключа, повинен негайно повідомити іншу Сторону та вжити заходів щодо скасування відповідного сертифікату відкритого ключа.

Сторони здійснюють всі можливі від них заходи щодо недопущення появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування.

8.У випадку неможливості виконання зобов'язань за цією Додатковою угодою, Сторони негайно повідомляють про це один одну.

9. Сторони здійснюютьвсі залежні від них дії та заходи щодо збереження свого програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів ЕЦП та Е-документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

10. Видача, заміна, знищення Відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача Посиленого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

11. Повідомлення про закінчення строку дії ключа, втрату, викрадення, заміну, анулювання, неправомірне використання електронних ключів повинно буди здійснено іншій Стороні негайно, в разі неповідомлення Стороною про втрату, викрадення, заміну, анулювання, неправомірне використання електронних ключів, така Сторона несе всю відповідальність за наслідки, самостійно , в незалежності від наявності вини.

12 Сторона зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні повідомити на електронну пошту іншу Сторону про неможливість подальшого використання системи для обміну Е-документами, програми, тощо у разі настання такого випадку.

13. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цією Додатковою угодою, Сторони керуються положеннями Договору та чинного законодавства України.

14.Підписуючи цю Додаткову угоду Сторони підтверджують, що зареєстровані в системі електронного документообігу «ВЧАСНО» або іншій системі, через яку здійснюється підписання Е-документів, та згодні з відправкою Е-документів. один одному в електронному вигляді з електронно-цифровим підписом засобами системи електронного документообігу в системі «ВЧАСНО» або іншій системі. Сторони домовилися, що згідно умов цієї угоди, мають право використовувати ЕЦП при підписанні Е-документів наступні уповноважені особи Сторін:

1. Від Постачальника\_\_\_\_\_\_,телефон\_\_\_\_\_\_\_\_,електронна пошта\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Від Покупця \_\_\_\_\_\_,телефон\_\_\_\_\_\_\_\_,електронна пошта\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.Інші умови Договору, не обумовлені цією Додатковою угодою, залишаються незмінними і Сторони підтверджують за ними свої зобов'язання.

16. Ця Додаткова Угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами і діє протягом строку дії Договору.

17. У всьому що не визначено цією Додатковою угодою та Договором, Сторони керуються чинним законодавством України

18. Ця Додаткова угода становить невід'ємну частину Договору, складена у 2 (двох) оригінальних примірниках однакової юридичної сили, українською мовою, по-одному примірнику для кожної із Сторін.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:** |  | **Постачальник:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |