**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_**про надання послуг

м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, в подальшому іменованому «Виконавець», з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «»** в особі директора ., що діє на підставі Статуту, в подальшому іменованому «Замовник» з іншої сторони, надалі разом «Сторони», а окремо «Сторона», склали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ** 
   1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання по наданню послуг, послуг з реклами, та щодо виконання інших робіт за замовленням Замовника, надалі «Замовлення» або «послуги».
   2. Зміст, специфікація, кошторисна вартість та умови в кожному окремому випадку обумовлюються в Додатках, Доповненнях та Кошторисах, які є невіддільними частинами цього Договору. Окремі послуги (додаткові, суміжні, що виникли у процесі надання послуг та інші) можуть узгоджуватися шляхом листування згідно з розділом 6 Договору.
   3. Виконання Замовлень підтверджується актами наданих послуг/виконаних робіт, підписаним сторонами, Звітами наданих послуг та іншими документами, якщо це обумовлено характером надання послуг. Постачання продукції для надання послуг здійснюється за видатковою накладною. .
   4. Підставою для Виконавця для початку робіт є підписаний Сторонами Додаток до цього Договору та затверджені відповідальною особою Замовника заявка, кошторис, технічне завдання та/або адресна програма, що надана/надані Виконавцю Замовником будь-яким із засобів згідно з розділом 6 Договору.
   5. Початком виконання Замовлення вважається дата фактичного початку підготовчих дій для надання послуг, що безпосередньо пов’язані з конкретним Замовленням, та не з’явилися б у випадку відсутності такого Замовлення.
2. **ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. Згідно з цим Договором Виконавець зобов’язується:
      1. Якісно та вчасно виконувати Замовлення Замовника згідно з умовами, вказаних в Додатках до цього Договору.
      2. Визначити представника Виконавця, наділеного повноваженнями для повноцінного супроводження виконання Замовлень, про що повинно бути вказано у відповідних Додатках до цього Договору.
      3. Здійснювати розробку сценарію надання послуг відповідно до вимог Замовника та надавати на погодження Замовнику. Впродовж 2 (двох) днів у разі надання зауважень Замовником, Виконавець зобов’язується врахувати такі зауваження та надати на погодження Замовнику.
      4. Забезпечувати реалізацію та повний супровід погодженого із Замовником сценарію надання послуг.
      5. Дотримуватись всіх вимог Замовника до персоналу залученого Виконавцем до надання послуг та технічних вимог до обладнання, що використовується для надання послуг погоджених сторонами в Додатку до цього Договору та в порядку визначеному цим Договором. У випадку виявлення невідповідності проводити заміну персоналу та обладнання впродовж 1 години з моменту отримання вимоги від Замовника про заміну. Належним доказом невідповідності вважається надання фото та/або відео Замовником.
      6. Забезпечити дотримання персоналом залученого Замовником до надання послуг дотримання законодавства про мови.
      7. Надавати Замовнику звіти із зазначенням погодженої Додатком до цього Договору інформації та фотозвіти щодо наданих послуг, впродовж 3-х робочих днів з моменту надання послуг,
      8. Повідомити Замовнику технічні вимоги до реклами у день підписання цього Договору або не пізніше 10 (десяти) робочих днів до дати початку надання послуг.
      9. Підготувати та узгоджувати із Замовником графіки надання Послуг, погодженого Сторонами відповідно до Додатку та Договору. Дотримуватись погодженого графіку та забезпечити дотримання погодженого графіку надання Послуг залученого до надання послуг персоналу Виконавця, Не допускається затримка надання Послуг більше, ніж на 15 хвилин, без попереднього погодження із Замовником. У разі затримки надання Послуг більше ніж на 15 хвилин з моменту початку надання Послуг, відповідно до погодженого Сторонами графіку, перша година надання Послуг Замовником не оплачується. У разі нез’явлення промоутера, Виконавець зобов’язується надати заміну протягом 1 (однієї) години з моменту початку надання Послуг, встановленого відповідним Додатком до Договору та погодженим графіком, при цьому перша година надання Послуг Замовником не оплачується. При цьому, будь-які санкції до Замовника не застосовуються.
      10. Протягом 5 (п’яти ) робочих днів з моменту закінчення надання Послуг надсилати Замовнику рахунок-фактуру , Акт наданих послуг, звіт та фото звіт про надані Послуги.
      11. Виконавець зобов’язується оформити податкову накладну у відповідності до вимог чинного законодавства України та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних в порядку визначеному чинним законодавством України.
      12. Забезпечити схоронність Реклами та будь-яких матеріальних цінностей, що були передана йому Замовником з метою надання Послуг.
      13. Протягом дії Договору без отримання попередньої письмової згоди Замовника:

* не укладати договори, угоди тощо з будь-якими третіми особами, які здійснюють свою діяльність у сфері роздрібного продажу побутової техніки та електроніки;
* не укладати договори з філіями, будь-якими дочірніми та/або пов’язаними підприємствами будь-яких третіх осіб, які здійснюють свою діяльність у сфері роздрібного продажу побутової техніки та електроніки;
* не здійснювати будь-які дії, які суперечать умовам Договору або можуть негативно вплинути на результати та порядок надання послуг та/або завдати збитки Замовнику або клієнту Замовника.
  1. Згідно з цим Договором Замовник зобов’язується:
     1. Своєчасно надавати Виконавцю всі запитані ним відомості та матеріали, необхідні йому для виконання Замовлень, здійснювати оплату послуг.
     2. Прийняти виконане Замовлення Виконавцем згідно з порядком, встановленим розділом 4 цього Договору.
     3. Сплатити за виконане Замовлення згідно з порядком, встановленим розділом 5 цього Договору.
     4. Визначити представника Замовника, наділеного повноваженнями для улагодження поточних питань, що виникають при виконанні Замовлень, про що повинно бути вказано у відповідних Додатках до цього Договору.
     5. Самостійно та за власний кошт вирішувати будь-які спори, претензії, штрафи та ін. з третіми особами та державними органами у випадку введення в оману споживачів щодо якості товарів та послуг, порушення Замовником умов законодавства щодо рекламних та інформаційних оголошень, порушення прав інтелектуальної власності третіх осіб, що виникли з вини Замовника

1. **ПРАВА СТОРІН** 
   1. Замовник має право:
      1. У будь-який час перевіряти виконання Замовлення Виконавцем, на відповідність умовам, зазначеним в Додатках до цього Договору шляхом огляду проміжних результатів виконання Замовлення та/або надання Виконавцю запитів про хід виконання Замовлення (відповідь має бути надана Виконавцем впродовж двох робочих днів з моменту отримання запиту, якщо інформація не повинна бути надана раніше з огляду на запитувану інформацію).
      2. Ініціювати зміни доДоговору та відповідного Додатку , умов та строків виконання Замовлення, повідомивши про це Виконавця згідно з розділом 6 цього Договору. Для затвердження змін необхідна письмова згода Виконавця.
   2. Виконавець має право:
      1. Перенести строк виконання Замовлення з обов’язковим письмовим попередженням Замовника за 5 робочих днів , у випадку затримки виконання Замовником п. 2.2.1 цього Договору.
      2. Вимагати від Замовника своєчасного надання матеріалів і відомостей про Замовлення для забезпечення якісного та своєчасного виконання своїх зобов'язань.
      3. Змінити строки та умови роботи промоутерів та/або іншого персоналу згідно Замовлень в разі, якщо температура навколишнього середовища становить менше ніж -10°C та більше +30°C (у разі роботи на відкритому просторі – напр. на вулиці), а також у випадках атмосферних опадів (сніг, град, дощ тощо). У зв’язку з неможливістю достовірного завчасного прогнозування таких випадків, про такі зміни Виконавець повідомляє Замовника у момент їхнього настання.
      4. Змінювати умови надання послуг (вартість, строки тощо), якщо Замовник ініціює зміни до відповідного Додатку умов та строків виконання Замовлення або відповідні зміни необхідні внаслідок обставин, що не залежать від Сторін (погодні умови, відсутність електроенергії, дії та бездіяльність третіх осіб тощо). Якщо сторони не дійшли згоди щодо змін послуг, Виконавець надає послуги згідно первинно узгоджених умов. Якщо послуги за первинно узгодженими умовами надати неможливо, Виконавець припиняє надавати послуги, а оплаті підлягають фактично надані послуги.
   3. Сторони усвідомлюють, що через характер послуг не завжди є можливість заздалегідь узгодити послуги, додаткові послуги та зміни до послуг, у зв’язку з чим Сторони допускають узгодження послуг, змін до них відповідно до розділу 6 Договору. У тому числі відповідні послуги, зміни можуть бути погоджені у день заходу, події та/або напередодні.
2. **ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ**
   1. Після виконання Замовлення, Виконавець в строк у п’ять робочих днів надає Замовнику звіт про надані послуги з додаванням, , підтверджуючих документів та матеріалів (звітів, ефірних довідок, зразків продукції, фотозвітів, фіскальних чеків і таке інше), а також два екземпляри оформленого зі своєї сторони Акту виконаних робіт/наданих послуг та/або Видаткової накладної.
   2. Замовник в строк не більше п’яти робочих днів після отримання від Виконавця звіту, та інших документів вказаних в пункті першому цього розділу підписує і направляє Виконавцю один екземпляр Акту виконаних робіт/наданих послуг та/або Видаткової накладної, або в той же строк направляє письмову мотивовану відмову від приймання наданих послуг/виконаних робіт.
   3. У разі аргументованої відмови Замовника від приймання робіт Сторони в строк не більше п’яти робочих днів з моменту отримання Виконавцем письмової відмови повинні узгодити перелік і терміни необхідних доробок, а також їхню вартість, якщо ці необхідні доробки не входять у вартість робіт, передбачених Додатком.
3. **ПОРЯДОК ОПЛАТИ**
   1. Загальна вартість послуг/виконаних робіт за цим Договором складає вартість послуг відповідно до укладених Сторонами Додатків, які є невід’ємною частиною Договору та актів наданих послуг/виконаних робіт.
   2. Загальний перелік послуг/робіт, що надаються/виконуються за цим Договором Виконавцем, їх вартість за кожну послугу/роботу, вартість товару, затверджуються Сторонами у Додатку №1, який є невід’ємною частиною цього Договору і підписується одночасно з цим Договором. Вказані вартість/ціни є узгодженими та не підлягають збільшенню, окрім випадків прямо встановлених Договором. Затверджена в Додатку №1 вартість послуг/виконання роботи є єдиною як для робочих днів, так і для вихідних, святкових днів та не залежить від погодних умов.
   3. Вартість послуг/робіт включає в себе всі та будь-які витрати, пов’язані із наданням послуг/виконанням робіт/постачанням товарів та вказується у відповідних Додатках, які після їх підписання уповноваженими представниками Сторін є невід’ємною частиною цього Договору.
   4. Конкретна вартість послуги за відповідним Додатком встановлюється безпосередньо в такому Додатку з урахуванням цін на Послуги, що встановлені в Додатку № 1 до цього Договору.
   5. Сторони домовились, що здійснення взаєморозрахунків за Договором проводиться шляхом здійснення оплати 100 (сто) відсотків вартості Послуг за відповідним Додатком протягом 10 (десяти) календарних днів від дати підписання Замовником Акту передачі-приймання наданих послуг та тільки за умови надання рахунку-фактури, звіту про надані послуги та реєстрації Виконавцем податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних. Оплата наданих Виконавцем Послуг вважається здійсненною Замовником в моменті списання коштів з розрахункового рахунка Замовника.
   6. Оплата виконується Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
   7. Розрахунки виконуються в національній валюті України.
4. **КОМУНІКАЦІЇ СТОРІН**
   1. Сторони мають право використовувати Укрпошту, Нову Пошту та інші перевізники, електронну пошту (e-mail), мобільний зв’язок, засоби миттєвого обміну повідомленнями (viber, telegram, facebook messenger, skype, whatsapp) та інші засоби з питань надання послуг Виконавцем, зміни змісту, строків та/або інших суттєвих умов надання послуг. До зареєстрованих засобів зв’язку Сторони відносять дані з реквізитів договору, додатків, усі засоби, що вказувалися відповідальними особами Сторін під час підготовки та надання послуг у листах електронної пошти, повідомленнях sms, skype, whatsapp, telegram, viber, телефонних розмовах тощо.
   2. Для вирішення питань, що не стосуються суттєвих умов надання послуг, але повинні вирішуватися під час надання послуг Виконавцем в поточному режимі, Сторони через відповідальних осіб, можуть повідомляти одна одну про відповідальних осіб на місцях (керівників магазинів, регіональних директорів, маркетологів, супервайзерів, адміністраторів і таке інше), вказуючи при цьому контактні дані та посади таких осіб.
   3. Сторони дійшли згоди, що листування та документи, у т.ч. що надіслані через електронну пошту, засоби миттєвого обміну повідомлення, фото та відео фіксація зустрічей та розмов, можуть слугувати доказами виконання (невиконання) зобов’язань. Документи та повідомлення, що надіслані через електронну пошту (e-mail) та засоби миттєвого обміну повідомленнями вважаються отриманими на наступний робочий день, якщо відсутнє підтвердження Сторони щодо отримання.
   4. Сторонами узгоджено, якщо інше не буде встановлено у відповідному Додатку, що обмін інформацією в процесі виконання цього Договору відбувається шляхом направлення листів електронною поштою (email) уповноваженим особам Сторін за адресами:

від Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від Замовника: \_\_\_\_\_\_\_, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. Сторона, винна в невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, повинна відшкодувати іншій Стороні заподіяні цими діями або бездіяльністю документально підтверджені прямі збитки.
   2. Крім відшкодування збитків, Сторони несуть таку відповідальність:
      1. Виконавець, у разі прострочення виконання робіт/надання послуг/постачання рекламної продукції за Замовленням, сплачує Замовникові неустойку в розмірі 0,1% за кожен день прострочення від вартості несвоєчасно виконаних робіт, наданих послуг чи поставленої продукції.
      2. У разі неналежного надання послуг чи виконання робіт, постачання рекламної продукції неналежної якості, Замовник має право вимагати від Виконавця безоплатного усунення виявлених невідповідностей, а у разі, якщо їх неможливо усунути в розумний строк – Виконавець зобов’язаний пропорційно зменшити вартість послуг/робіт/продукції, що оформлюється додатковою угодою Сторін.
      3. Замовник, у разі прострочення сплати вартості послуг, сплачує Виконавцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від несвоєчасно сплаченої суми, Виконавець, згідно зі ст. 625 Цивільного Кодексу України, також має право стягнути з Замовника суму інфляційних втрат за час прострочення платежу та 3% річних від простроченої суми.
   3. Виконавець не несе відповідальності за зниження якості робіт причиною якого стала діяльність або бездіяльність посадових осіб Замовника. Обов’язок доведення вини посадових осіб Замовника у неналежній якості робіт/послуг покладається на Виконавця.
   4. Замовник несе відповідальність за якість послуг та/або товарів, що рекламуються, зміст рекламних та інформаційних оголошень відповідно до чинного законодавства Україна, порушення прав інтелектуальної власності третіх осіб.
2. **ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ**
   1. Розбіжності, що виникли при виконанні цього Договору Сторони намагаються, перш за все, врегулювати шляхом робочих переговорів, що відбуваються в дусі дружності, коректності та поваги прав та інтересів кожної зі Сторін.
   2. Кожна зі Сторін після отримання відповіді іншої Сторони на свою претензію або в разі неотримання відповіді на свою претензію, вправі звернутися до відповідного господарського суду.
3. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Сторони звільняються частково або повністю від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо неможливість їх виконання є наслідком обставин непереборної сили, або їх наслідків які виникли після укладення Договору і які знаходяться поза розумним контролем Сторін. У разі настання форс-мажорних обставин строки виконання зобов'язань Сторін за цим Договором переносяться на термін дії форс-мажорних обставин. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж шість місяців, жодна зі Сторін не буде нести відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.
   2. До форс-мажорних обставин належать, зокрема, але не тільки: стихійні лиха, війни, бойові дії, ембарго, страйки, акції протесту, пожежі, катастрофи, аварії, а також прийняті органами законодавчої, виконавчої влади, іншими компетентними органами законів, рішень, інших нормативних актів або невиконання посадовими особами державних органів встановлених для них обов'язків, які перешкоджають виконанню цього Договору.
   3. У разі настання форс-мажорних обставин строки виконання зобов'язань Сторін за цим Договором переносяться на термін дії форс-мажорних обставин. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж шість місяців, жодна зі Сторін не буде нести відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.
   4. У разі настання форс-мажорних обставин зацікавлена ​​Сторона повинна в строк не більше п’яти днів повідомити іншу Сторону про форс-мажорні обставини та їх вплив на виконання своїх зобов'язань, а також вжити всі можливі та необхідні заходи щодо запобігання або зменшення несприятливих наслідків цих обставин для обох Сторін. В іншому випадку Сторона позбавляється права посилатись надалі на наявність форс-мажорних обставин.
4. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають рівну юридичну силу - по одному для кожної зі Сторін.
   2. Всі попередні домовленості та угоди Сторін щодо надання послуг припиняють свою дію з моменту підписання Сторонами цього Договору.
   3. Послуги за цим Договором можуть бути надані за вибором Виконавця як безпосередньо Виконавцем, так і з залученням останнім третіх осіб, при цьому Виконавець відповідає перед Замовником за дії таких третіх осіб як за свої власні.
   4. У разі настання обставин, що не врегульовані цим Договором Сторони керуються чинним Законодавством України.
   5. Строк дії Договору розпочинається з моменту підписання Сторонами Договору та закінчується за 12 місяців після підписання.
   6. Договір може бути автоматично продовжено на 12 місяців (без обмеження кількості разів такого подовження) у разі, якщо жодна зі Сторін письмово не виявила бажання про його припинення. Відповідне повідомлення повинно бути отримане Стороною не пізніше 30 днів до завершення Договору.
   7. Цей Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку в будь-який момент. Для цього він направляє на поштову адресу Виконавця лист за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання.

Цей Договір в такому випадку припиняє свою дію та вважається розірваним з моменту закінчення строку, зазначеного в письмовому повідомленні Сторони про розірвання цього Договору.

Дата отримання Виконавцем письмового повідомлення Замовника зазначається в «Рекомендованому повідомленні про вручення поштового відправлення».

У разі якщо підприємство поштового зв`язку або кур`єрської служби не може вручити відповідній Стороні повідомлення через відсутність за місцезнаходженням керівника(ів) та/або уповноважених осіб відповідної Сторони, їх відмову прийняти документ, незнаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження) відповідної Сторони або з інших причин, повідомлення вважається врученим відповідній Стороні на 7 (сьомий) день з дати відправлення такого повідомлення.

У разі розірвання (припинення) дії даного Договору будь-якою із Сторін, передоплату, у разі перерахування такої згідно з умовами даного Договору та/або Додатками до нього, підлягає до повернення Замовнику від Виконавця за його письмовою вимогою в семиденний строк.

1. **ПРО ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ**

11.1 Сторони погодили в порядку і на умовах, передбачених законодавством України, можливість використання кваліфікованих електронних підписів / удосконалених електронних підписів (надалі -КЕП) уповноважених представників Сторін, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів за допомогою сервісу електронного документообігу «Вчасно» при укладені, внесенні змін/доповнень до Договору та Додатків, що є невідьмною частиною цього Договору і їх виконанні, в тому числі при складанні первинних і інших документів за цим Договором. Електронні документи повинні бути оформлені у відповідності до вимог Договору та містити обов’язкові реквізити, що визначені чинним законодавством України.

Перевірка цілісності, достовірності і авторства електронних документів, на які накладено кваліфікований електронний підпис/ удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, а також перевірка зазначених електронних підписів уповноважених представників Сторін здійснюється за допомогою сервісів електронного документообігу «Вчасно».

Сторони підтверджують свою повну відповідальність за зберігання і використання своїх кваліфікованих електронних підписів/ удосконалених електронних підписів, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів Сторін, відповідність таких підписів вимогам законодавства України.

Кожна Сторона в повному обсязі несе ризик і відповідальність за всі наслідки, що спричинені отриманням доступу та/або здійсненням будь-яких дій третіми особами у разі отримання ними можливості використання кваліфікованих електронних підписів / удосконалених електронних підписів, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів Сторін, зокрема і у випадках необережних чи навмисних дій, чи бездіяльності Сторони. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються положеннями чинного законодавства України.

Сторони підтверджують, що зареєстровані в системі електронного документообігу «ВЧАСНО» через яку здійснюється підписання електронних документів, та згодні з відправкою електроних документів. одни одному в електронному вигляді з електронно-цифровим підписом засобами системи електронного документообігу в системі «ВЧАСНО». Сторони домовилися, що електроні документи, підписані в порядку визначеному цим розділом Договору, які відправлені та підписані з використанням КЕП , мають силу оригіналу та повну юридичну силу, обов’язкові для виконання , породжують права та обов'язки для Сторін.

Електронний документ вважаються укладеним Сторонами у дату зазначену в тексті (преамбулі) такого електроного документу, за умови його підписання всіма необхідними уповноваженими підписантами з обох Сторін. Ця умова застосовується в тому числі у разі, якщо фактична дата накладання (створення) КЕП будь-яким підписантом будь-якої Сторони буде пізніше дати, зазначеної в преамбулі електронного документу. У разі, якщо КЕП останнього необхідного підписанта будь-якої Сторони буде накладено пізніше дати, зазначеної в електронному документі, умови електронного документа будуть застосовуватися, у всякому разі, до правовідносин Сторін, що виникли, починаючи з дати, зазначеної у тексті такого електронного документа.

1. **АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА КОНТАКТНІ ДАНІ СТОРІН**

ВИКОНАВЕЦЬ: ЗАМОВНИК:

**Додаток № 1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про надання послуг**

м. Київ «\_\_» \_\_\_\_2024 року

**Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_»,** в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, в подальшому іменованому **«Виконавець»,** з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «»,** в особі директора , що діє на підставі Статуту, в подальшому іменованому **«Замовник»** з іншої сторони, надалі разом «Сторони», а окремо «Сторона», склали цей Додаток №1 до Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року про наступне:

Сторони узгодили вартість Робіт, що можуть виконуватись Виконавцем за замовленням Замовника в порядку, передбаченому Договором про надання послуг № 2604 від «26» квітня 2023 року (надалі - Договір):

**Таблиця №1**

**Повний перелік Послуг/Робіт, що можуть надаватись/виконуватись Виконавцем за замовленням Замовника впродовж строку дії Договору:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перелік робіт | Одиниця виміру | Річний об'єм в одиницях виміру в залежності від категорії міста | | | | Ціна за одиницю виміру в залежності від категорії міста, грн. з ПДВ | | | |
| Категорія 1 | Категорія 2 | Категорія 3 | Категорія 4 | Категорія 1 | Категорія 2 | Категорія 3 | Категорія 4 |
| 1 | Розробка сценарію проекту за брифом Замовника | проект | 2 | 8 | 6 | 2 | х | х | х | х |
| 2 | Реалізація та супровід проекту | проект | 2 | 8 | 6 | 2 | х | х | х | х |
| 3 | Розробка промо бренд-зон, фотозон тощо | проект | 5 | х | х | х | х | х | х | х |
| 4 | Супервайзери (включно транспорт та зв'язок) | людино-година | 272 | 888 | 168 | 40 | х | х | х | х |
| 5 | Ді-джей | людино-година | 56 | 224 | 168 | х | х | х | х | х |
| 6 | Фотограф | людино-година | 32 | 128 | х | х | х | х | х | х |
| 7 | Професійний ведучий | людино-година | 48 | 192 | 144 | х | х | х | х | х |
| 8 | Аніматор (в костюмі Фоксі) | людино-година | 288 | 992 | 144 | 48 | х | х | х | х |
| 9 | Промоутер | людино-година | 112 | 448 | 48 | 16 | х | х | х | х |
| 10 | Друк листівок формату А5 тиражом 5000 шт. | 5000 шт. | 2 | 8 | 6 | х | х | х | х | х |
| 11 | Друк листівок формату А5 тиражом 3000 шт. | 3000 шт. | х | х | х | 2 | х | х | х | х |
| 12 | Виготовлення шоколадних батончиків 40г | 1000 шт | 2 | 8 | х | х | х | х | х | х |
| 13 | Виготовлення карамельних солодещей | 1000 шт | 2 | 8 | 6 | х | х | х | х | х |
| 14 | Оренда брендволл (поп-ап дисплей 4х2.5 м, включно доставка та монтаж/демонтаж)) | доба | 8 | 32 | х | х | х | х | х | х |
| 15 | Оренда атракціону Cash-Box(1,2х1,2х2,2 м, включно доставка та монтаж/демонтаж)) | доба | 8 | 32 | х | х | х | х | х | х |
| 16 | Оренда лототрону для збору анкет покупців і подальшого розіграшу заохочень | доба | 8 | 32 | х | х | х | х | х | х |
| 17 | Гірлянда/колона повітряних кульок (10 дюймів, 15 дюймів та інші діаметри) | 1 м погонний | 40 | 160 | 120 | 40 | х | х | х | х |
| 18 | Оформлення вхідної зони пучками повітряних куль з гелієм | 1 шт | 16 | 64 | х | х | х | х | х | х |
| 19 | Повітряна куля 12 дюймів на паличці (з логотипом 15\*10 см в два кольори) | 1 шт | 800 | 3,200 | 2,400 | 800 | х | х | х | х |
| 20 | Обслуговування костюму Фоксі | 1 шт | 20 | х | х | х | х | х | х | х |
| 21 | Оренда комплект звуку, підсилювача, мікшерний пульт 2 кВт, та технік, який обслуговує обладнання | доба | 8 | 32 | х | х | х | х | х | х |
| 22 | Оренда Комплекту світлових динамічних приладів (265 Вт) | доба | 8 | 32 | х | х | х | х | х | х |
| 23 | Професійний гример з аквагриму | людино-година | 32 | 128 | х | х | х | х | х | х |
| 24 | Транспортні витрати | проект | 2 | 8 | 6 | 2 | х | х | х | х |

**Таблиця 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перелік робіт | Вимоги до персоналу та технічні вимоги до обладнання |
|
| 1 | Розробка сценарію проекту за брифом Замовника | 1. Надання Замовнику в 10-денний строк з моменту отримання брифу мінімум 3-х варіантів рішення; 2. Доробка та надання детального сценарію з таймінгом та бюджетом в 3-х денний термін після погодження концепції; 3. Всі пропозиції мають бути можливі до реалізації в задані строки; 4. Внесення зауважень Замовником в 2-денний термін з моменту отримання. |
| 2 | Реалізація та супровід проекту | Після погодження сценарію та бюджету Підрядник на 100% реалізує та супроводжує проект: 1. Веде проект івент менеджер від Підрядника, напряму взаємодіє з відповідальним менеджером Замовника; 2. Надає Замовнику таймінг реалізації; 3. Погоджує персонал; 4. Реалізує технічні рішення; 5. Проводить репетиції, інструктаж, пише тексти для персоналу. Це все погоджується з Замовником; 6. Оперативно вирішує проблемні ситуації під час заходу; 7. Надає Замовнику повний звіт по факту заходу (кількість персоналу, людино-години, якість роботи, фотозвіт тощо). |
| 3 | Розробка промо бренд-зон, фотозон тощо | Ідеї та візуалізація по брифу Замовника |
| 4 | Супервайзери (включно транспорт та зв'язок) | Відповідає за: - вчасний вихід персоналу на місце; - відповідність персоналу вимогам; - якість роботи персоналу під час івенту. |
| 5 | Ді-джей | професійний ді-джей, що створює та грає власні музичні композиції |
| 6 | Фотограф | Надає якісні оброблені фото по івенту 20-40 фото на годину роботи в залежності від івенту |
| 7 | Професійний ведучий | Вимоги: 1. Досконала усна мова 2. Самостійно пише чи допрацьовує тексти 3. Почуття гумору, спілкується з відвідувачами 4. Не читає з папірця, а розповідає та спілкується, для цього попередньо вивчає предмет заходу |
| 8 | Аніматор (в костюмі Фоксі) | Аніматор в костюмі, який контактує з аудиторією, активний, веселий в чистому костюмі. |
| 9 | Промоутер | - роздача друкованих матеріалів поблизу магазину - заповнення та реєстрація анкет від упокупців |
| 10 | Друк листівок формату А5 тиражом 5000 шт. | - двосторонній кольоровий друк на папері щільністю 170, макет надає замовник |
| 11 | Друк листівок формату А5 тиражом 3000 шт. | - двосторонній кольоровий друк на папері щільністю 170, макет надає замовник |
| 12 | Виготовлення шоколадних батончиків 40г | - виготовлення брендованих шоколадних батончиків макет етикетки надає замовник |
| 13 | Виготовлення карамельних солодещей | Виготовлення брендованих карамельних льодяників діаметром 25 мм, макет зображення надає замовник |
| 14 | Оренда брендволл (поп-ап дисплей 4х2.5 м, включно доставка та монтаж/демонтаж)) |  |
| 15 | Оренда атракціону Cash-Box(1,2х1,2х2,2 м, включно доставка та монтаж/демонтаж)) | 1. Доставка атракціону на локацію  2. Монтаж/демонтаж атракціону 3. Брендування атракцону  4. Друк листівок 8000 шт. Щільністю 70 по брифу Замовника 5. Технік / інструктор, який обслуговує атракціон |
| 16 | Оренда лототрону для збору анкет покупців і подальшого розіграшу заохочень |  |
| 17 | Гірлянда/колона повітряних кульок (10 дюймів, 15 дюймів та інші діаметри) |  |
| 18 | Оформлення вхідної зони пучками повітряних куль з гелієм |  |
| 19 | Повітряна куля 12 дюймів на паличці (з логотипом 15\*10 см в два кольори) |  |
| 20 | Обслуговування костюму Фоксі | - Хімчистка костюма  - перешив костюму(лапи / блискавка)   - ремонт аеронадуву  - заміна акумуляторів |
| 21 | Оренда комплект звуку, підсилювача, мікшерний пульт 2 кВт, та технік, який обслуговує обладнання | - підсилювач  - мікшер 2 кВт  - колонки 2 шт, на стійках  - ноутбук, мікрофон  - технік що обслуговує обладнання  - Роялті УЛАСП |
| 22 | Оренда Комплекту світлових динамічних приладів (265 Вт) | |
| 23 | Професійний гример з аквагриму | 1. Спеціаліст з аквагриму 2. 2. Оренда меблі для заходу |
| 24 | Транспортні витрати | Доставка та забір обладнання, реквізиту тощо на місце проведення заходу |

1. Вказана вартість закріплюється за одиницю незалежно від кількості Послуг/Робіт, виконання яких замовлено Замовником протягом строку дії Договору .
2. Сторони встановили, що вказана вартість не може змінюватись в сторону збільшення, окрім випадків, прямо встановлених Договором.
3. Конкретні опис, обсяг та строки надання послуг, вказаних в Таблиці №1, встановлюються Сторонами в окремих додатках до Договору.
4. Сторони встановили мінімальні вимоги до послуг/робіт що надаються за Договором та вимоги до обладнання, яке використовується до надання послуг в Таблиці №2. Додаткові вимоги можуть встановлюватись в окремих Додатках до Договору.
5. Цей Додаток є невід’ємною частиною Договору, складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**Реквізити Сторін**

ВИКОНАВЕЦЬ: ЗАМОВНИК:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_ПІБ\_\_\_\_  Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Директор |
| М.П. | М.П. |