|  |  |
| --- | --- |
| **Договір № ХХ** | |
| **про надання послуг** | |
|  | |
| **м. Київ** | **« » липня 2024 року** |
|  | |
| **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФТД РИТЕЙЛ»,** надалі – «Замовник», в особі директора Зозулі О.О., що діє на підставі Статуту з однієї сторони | |
| та | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** іменоване надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони | |
| разом «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договірпро надання послуг № 27-23/М від «09» травня 2023 року (далі – «Договір») про наступне: | |
|  | |
| 1. **Предмет Договору** | |
| * 1. Замовник замовляє, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати послуги з проведення маркетингових досліджень, в обсязі та на умовах, які передбачені цим Договором та/або Додатковими угодами до нього (далі за текстом – «Послуги»). | |
| * 1. Повний перелік Послуг, строк їх надання та розмір плати визначається у відповідних Додаткових угодах до цього Договору, які є його невід’ємними частинами (далі – «Додаткові угоди»). | |
|  | |
| 1. **Права та обов`язки Сторін** | |
| * 1. Сторони зобов'язані виконувати умови даного Договору належним чином, відповідно до норм діючого законодавства України. | |
| * 1. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність інформації згідно п.5, що стосується умов даного Договору, крім випадків передбачених законодавством України. | |
| * 1. Виконавець має право: | |
| * + 1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов цього Договору. | |
| * + 1. Отримувати за надані належним чином Послуги оплату в розмірі і в строки передбачені Договором та відповідними Додатковими угодами до нього. | |
| * + 1. У разі виникнення заборгованості Замовника перед Виконавцем, більш ніж на 10 (десять) робочих днів, Виконавець може припинити надання Послуг Замовнику до фактичної оплати всіх належним чином наданих Послуг. | |
| * + 1. У разі виникнення заборгованості Замовника перед Виконавцем, більш ніж за 30 (тридцять) календарних днів, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір, що не звільняє Замовника від обов’язку оплатити фактично надані Виконавцем Послуги. | |
| * 1. Обов`язки Виконавця: | |
| * + 1. Надати Послуги належним чином та у порядку, в обсязі та строки передбачені цим Договором та Додатковими угодами до нього | |
| * + 1. Забезпечити збереження документації, переданої Замовником для виконання Договору у разі, якщо документи були передані. | |
| * + 1. У разі припинення Договору повернути в повному об'ємі документи, раніше передані Замовником. | |
| * + 1. Інформувати Замовника про хід надання Послуг на його вимогу. | |
| 2.4.5 Виконавець підтверджує своє зобов’язання видати згідно з податковим законодавством України податкові накладні без окремої письмової вимоги Замовника. Виконавець зобов’язується в електронному вигляді за допомогою модуля електронного документообігу в програмному забезпеченні «M.E.DOC IS» або в електронному вигляді на адресу \_\_\_\_\_\_\_ надсилати Замовнику:  - податкові накладні / розрахунки коригування, що складаються, якщо передбачається збільшення суми компенсації вартості послуг на користь Виконавця, протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дати складання.  Податкові накладні / розрахунки коригування, що складаються, якщо передбачається збільшення суми компенсації вартості послуг на користь Виконавця, повинні відповідати таким вимогам:  а) бути оформленими в порядку, встановленому чинним законодавством України;  б) містити цифровий підпис уповноваженої особи Сторони;  в) бути зареєстрованими у Єдиному реєстрі податкових накладних.  - розрахунки коригування, що складаються, якщо передбачається зменшення суми компенсації вартості робіт Виконавцю, протягом 7 (семи) календарних днів з дати складання.  Розрахунки коригування, що складаються, якщо передбачається зменшення суми компенсації вартості робіт Виконавцю, повинні бути оформленими в порядку, встановленому чинним законодавством України.  2.4.6. У випадку виявлення Замовником недоліків та/або зауважень у результатах наданих послуг Виконавець зобов’язується за власний рахунок виправити такі недоліки на вимогу Замовника впродовж 5 робочих днів.  2.4.7. По факту надання Послуг з проведення дослідження за відповідною Додатковою угодою до Договору, Виконавець має надати відповідний звіт, мова звіту – українська, формат звіту – РРТХ та/або Сторони можуть узгодити інші умови надання відповідного звіту у відповідній Додатковій угоді до Договору. | |
| * 1. Замовник має право: | |
| * + 1. Отримувати Послуги передбачені цим Договором та відповідними Додатковими угодами до нього. | |
| * + 1. Здійснювати перевірку перебігу та якості Послуг, що надаються. | |
| * 1. Обов`язки Замовника: | |
| * + 1. Надати Виконавцеві інформацію і документи, необхідні для надання Послуг, визначених у цьому Договорі та Додаткових угодах до нього. | |
| * + 1. Сприяти Виконавцеві у наданні Послуг у випадках, в об'ємі і в порядку, передбачених цим Договором та відповідними Додатковими угодами до нього. | |
| * + 1. Своєчасно оплачувати Послуги, належним чином надані Виконавцем згідно з умовами викладеними у цьому Договорі та у Додаткових угодах до нього. | |
| * + 1. Не чинити жодних дій з метою обмеження кола питань, що підлягають з`ясуванню при наданні Послуг, передбачених цим Договором та відповідними Додатками до нього. | |
| * 1. Виконавець зберігає за собою усі права інтелектуальної власності, на : | |
| а) на патенти, об’єкти авторського права, торгові знаки, що належать Виконавцю; | |
| б) усі методики, процеси, прийоми, ідеї, концепції і ноу-хау, втілені в Результатах надання Послуг та/або використані та/або розроблені Виконавцем у зв’язку з наданням Послуг.  2.8. Замовнику надається невиключне майнове право на використання результатів наданих Послуг без обмежень за строком та територією у власній господарській діяльності з правом на ознайомлення з результатами наданих Послуг третіх осіб. | |
| 1. **Вартість, порядок розрахунків та порядок здачі-прийняття наданих Послуг** | |
| * 1. Вартість Послуг та порядок оплати за цим Договором зазначається у відповідних Додаткових угодах до нього.   2. Замовник проводить оплату за належним чином надані послуги на підставі наданого Виконавцем рахунку-фактури, у національній грошовій одиниці України, шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця впродовж протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надання Виконавцем відповідного звіту по дослідженню та підписання Сторонами Акту здачі-прийняття наданих послуг та реєстрації податкової накладної. . | |
| * 1. Відповідною Додатковою угодою може бути передбачена додаткова винагорода за Послуги, що розраховується виходячи з сум накладних витрат, що понесені Виконавцем при наданні Послуг і може включати в себе: витрати на переїзд, витрати на проживання, та інші витрати пов’язанні з виконанням Договору, що виникли під час надання Послуг. | |
| * 1. Накладні витрати, які виникають у Виконавця у зв’язку із виконанням Послуг здійснюються за рахунок Замовника. За домовленістю Сторін такі накладні витрати можуть здійснюватися за рахунок Виконавця, із обов’язком Замовника компенсувати суми таких витрат. | |
| * 1. У будь-якому випадку накладні витрати підлягають попередньому узгодженню між Сторонами та документальному підтвердженню зі Сторони Виконавця. | |
| * 1. Загальною ціною цього Договору є вартість всіх оплачених Замовником Послуг Виконавця за увесь період дії Договору згідно всіх Додаткових угод до Договору, але, у будь-якому випадку, загальна ціна Договору не повинна перевищувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. 00 коп. з ПДВ.   Невибірка / незамовлення Замовником послуг на зазначену в цьому пункті загальну суму не буде вважатися порушенням Замовником зобов’язань по договору і не тягне за собою відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов’язань по договору. | |
| * 1. Протягом 5 (п`яти) робочих днів після надання Послуг за відповідною Додатковою угодою до Договору, Виконавець надає Замовнику Акт здачі-прийняття наданих Послуг (далі «Акт») у двох екземплярах. Замовник зобов`язується підписати та повернути вказаний Акт протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання. Умови та порядок підписання Сторонами Акту можуть бути визначені у відповідній Додатковій угоді. | |
| * 1. На вимогу будь-якої зі Сторін Сторони проводять звірку взаємних розрахунків. Сторона на вимогу якої проводиться звірка, готує проект акту звірки взаєморозрахунків та направляє його іншій Стороні Сторона, що отримала акт звірки взаєморозрахунків зобов’язана протягом 7 (семи) робочих днів, з моменту отримання акту звірки підписати його та наіслати підписаний примірник Стороні на вимогу якої проводиться звірка взаєморозрахунків або надсилає свої письмові мотивовані зауваження. Акт звірки взаємних розрахунків надсилається шляхом відправлення поштою з повідомленням про вручення, або шляхом відправлення кур’єрською поштою, або вручається через уповноваженого представника або в електронному вигляді з накладанням кваліфікованих електронних підписів (КЕП) уповноважених осіб Сторін. У випадку не підписання та не надання мотивованих зауважень Стороною, що отримала Акт звірки взаєморозрахунків в строки визначені цим пунктом Договору, Акт вважається погодженим та таким що підписаний Сторонами. . | |
|  | |
| 1. **Відповідальність Сторін** | |
| * 1. У разі невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору. | |
| * 1. У разі порушення Виконавцем строків надання Послуг нараховується штраф у розмірі 10 % від вартості ненаданих Послуг, розрахованої за кожен день порушення. | |
| * 1. У разі порушення строків Замовником оплати нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченої заборгованості, розрахованої за кожен день прострочення платежу.   2. У разі появи будь-яких претензій з боку третіх осіб до Виконавця в рамках цього Договору, що виникли з вини Замовника, про що документально буде доведено Виконавцем, Замовник приймає на себе врегулювання всіх спірних питань з особами, що пред'явили претензії.   3. У разі нездійснення Стороною обов’язкової згідно з податковим законодавством України реєстрації податкової накладної, розрахунку коригування до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних та/або порушення Стороною строків чи порядку реєстрації податкових накладних, розрахунку коригування до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних та/або не виконання Стороною взятих на себе зобов’язань, передбачених п. 2.4.5. даного Договору (крім випадків, передбачених п.п. 4.6. Договору), винна Сторона протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту відправлення вимоги іншою Стороною зобов’язана сплатити на користь іншої Сторони штраф у розмірі 20 % від вартості робіт/послуг згідно із вказаною податковою накладною без урахування податку або розрахунку коригування до такої податкової накладної.   4. У разі допущення порушення порядку заповнення податкової накладної, розрахунку коригування до податкової накладної у хоча б одному з показників, які є обов’язковими реквізитами податкової накладної, розрахунку коригування до податкової накладної згідно з пп. «а»-«ї» п. 201.1 ст. 201 Податкового кодексу України, а також у разі невідповідності показників, зазначених у податковій накладній, розрахунку коригування до податкової накладної погодженим умовам виконання робіт/надання послуг (ціна, вартість, обсяг робіт/послуг тощо) винна Сторона протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту відправлення вимоги іншою Стороною зобов’язана сплатити на користь іншої Сторони штраф у розмірі 100 % від суми податку на додану вартість, зазначеної в такій податковій накладній, розрахунку коригування до податкової накладної. | |
| 1. **Конфіденційна інформація та персональні дані** | |
| * 1. У межах взаємовідносин між Сторонами по даному Договору до конфіденційної інформації належать: * дані про методи розрахунків, структуру, рівень цін на Послуги; * персональні дані; * конфіденційною інформацією вважається інформація, яку Сторони отримали в процесі співпраці, а саме: дані про внутрішніх партнерів Сторін: постачальників, компаньйонів, посередників, клієнтів, а також інформація про конкурентів, якої немає у відкритих джерелах; * інформація про умови договорів, контрактів, угод, що укладаються Сторонами; * відомості про забезпечення захисту ліній зв'язку й приміщень від несанкціонованого доступу; * відомості про порядок та стан захисту комерційної таємниці Сторін; * конфіденційною інформацією є об’єкт щодо якого Виконавець надає Замовнику послуги, визначений у відповідному Додатку, висновки та дані, зроблені Виконавцем щодо такого об’єкту на виконання умов даного договору, будь-які інші відомості та дані, які стали відомі Виконавцю при надання послуг з даним договором; * інші відомості, пов'язані з комерційною діяльністю Сторін, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю, розголошення яких (передача, витік) може заподіяти шкоду інтересам іншої Сторони. | |
| * 1. Під час дії Договору та протягом 3 (трьох) років з дати його припинення передача зазначеної інформації третім особам, її опублікування або розголошення будь-яким іншим способом може мати місце лише за попереднім письмовим погодженням іншої Сторони.   2. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань щодо збереження конфіденційної інформації, сторона, яка одержала конфіденційну інформацію, зобов’язується протягом 3 (трьох) днів з дати отримання відповідного повідомлення від сторони, яка розкрила за умови доведення вини такої Сторони у встановленому законодавством порядку, сплатити штраф в розмірі 100 000 (сто тисяч) гривень за кожне таке порушення. При цьому сплата штрафу не звільняє винну сторону від належного виконання своїх зобов’язань згідно цього Договору.   3. Виконавець визнає, що несе повну відповідальність за будь-які дії чи бездіяльність осіб, залучених до виконання обов’язків за даним Договором, які прямо чи побічно призвели до розголошення чи розкриття конфіденційної інформації іншим особам. | |
| * 1. Беручи до уваги те, що при укладенні та виконанні цього Договору Сторонам стають відомі персональні дані фізичних осіб, які є вповноваженими представниками юридичних осіб, з метою дотримання положень Закону України «Про захист персональних даних» Сторони підписуючи цей Договір: * підтверджують, що надали взаємну згоду один одному на збір, обробку, використання та включення їх персональних даних до бази персональних даних Сторін цього Договору, а саме: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон, е-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях; * Сторони підтверджують, що проінформовані про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних» і про мету збору персональних даних; * повідомлені про те, що їх персональні дані внесені до бази персональних даних. | |
|  | |
| 1. **Обставини непереборної сили (ФОРС-МАЖОР)** | |
| * 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання (або неналежне виконання) своїх зобов'язань у випадку, якщо таке невиконання (або неналежне виконання) сталось внаслідок дії форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами розуміються пожежі, землетруси, інші природні явища, стихійні лиха, дії третіх осіб (страйки, масові заворушення и т.д.), прийняття законодавчих актів, які унеможливлюють своєчасне, повне та належне виконання Стороною своїх зобов'язань за даним Договором та інші обставини передбачені ст. 14-1 ЗУ «Про торгово-промислові палати в Україні». | |
| * 1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторона, яка знаходиться під її дією, повідомляє про це іншу Сторону протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту виникнення таких обставин або вплив таких обставин та їх наслідків на виконання зобов’язань за цим Договору, з моменту виникнення у такої Сторони можливості повідомити іншу Сторону. Сторони домовились, що достатнім підтвердженням факту виникнення форс-мажорних обставин є сертифікат Торгово-промислової палати України. | |
| * 1. Після припинення дії форс-мажорних обставин Сторона, яка знаходилась під їх дією, повідомляє про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) днів з моменту закінчення дії форс-мажорних обставин або з моменту виникнення у такої Сторони можливості повідомити іншу Сторону про припинення дії форс-мажорних обставин. | |
| * 1. У випадку порушення Стороною, яка знаходилась (знаходиться) під дією форс-мажорних обставин, вимог п.6.2 Договору, вона втрачає право посилатись на форс-мажорні обставини як на підставу для звільнення від відповідальності. | |
| * 1. Виникнення форс-мажорних обставин продовжує строки виконання зобов'язань по даному Договору на період, який дорівнює строку дії форс-мажорної обставини. | |
|  | |
| 1. **Дія Договору** | |
| * 1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.03.2025 року включно.   Керуючись положеннями ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року. | |
| * 1. Будь-яка із Сторін має право в односторонньому порядку розірвати Договір у порядку визначеному в п.7.3. Договору або в інших випадках, які визначені цим Договором. | |
| * 1. Одностороння відмова від виконання зобов’язань прийнятих за Договором та дострокове припинення цього Договору не допускається, окрім випадків передбачених нижче:      1. за спільною письмовою згодою Сторін;      2. за ініціативою однієї зі Сторін за умови попередження іншої Сторони в письмовому вигляді в термін не пізніше 30 (тридцяти) днів до дати такого дострокового припинення;      3. за рішенням суду;      4. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.   2. У випадку дострокового розірвання Договору на підставі п.7.3.2. цього Договору, Договір вважається розірваним з моменту настання дати, вказаної в повідомленні про дострокове розірвання Договору та повернення Замовнику попередньої оплати за Послуги, які ще не були надані Виконавцем. | |
| * 1. Виконавець має право не приступати до надання Послуг, а розпочаті Послуги припинити у випадках, коли порушення Замовником своїх обов'язків за цим Договором, зокрема ненадання матеріалів, документів, пояснень, перешкоджає виконанню умов Договору Виконавцем. | |
| * 1. Будь-які положення Договору можуть бути переглянуто за взаємною згодою Сторін. Договір залишається в силі в разі зміни реквізитів Сторін, зміни їх статутних документів, включаючи зміну учасників, засновників, організаційно-правової форми та інше. | |
| * 1. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором, що виникли до моменту припинення дії Договору. У випадку припинення дії Договору, повний взаєморозрахунок між Сторонами повинен бути проведений у 5 (п’яти) денний строк з дати розірвання Договору. | |
| * 1. При розірванні Договору за умов, не передбачених даним Договором, Сторони діють у відповідності з чинним законодавством. | |
|  | |
| 1. **Тлумачення Договору та порядок вирішення спорів** | |
| * 1. Дійсність, тлумачення і виконання Договору регулюються українським законодавством та міжнародними актами ратифікованими Верховною Радою України. | |
| * 1. Спірні питання, що виникають при виконанні Договору, чи пов'язані зі зміною умов або його розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди в судовому порядку відповідно до встановленої підсудності та підвідомчості | |
|  | |
| 1. **Інші умови Договору** | |
| * 1. Будь-які зміни й доповнення до даного Договору мають силу тільки у випадку, якщо їх оформлено у письмовій формі і підписано Сторонами. | |
| * 1. Усі укладені Сторонами документи, що за своїм змістом безпосередньо відносяться до даного Договору (додаткові угоди, додатки, акти тощо), після підписання Сторонами стають невід'ємною частиною даного Договору. | |
| * 1. Після підписання Договору всі попередні домовленості, переговори, листування та угоди між Сторонами щодо предмету Договору, які суперечать умовам Договору, втрачають силу. | |
| * 1. Зміна форми власності, організаційно-правової форми або зміна у складі Засновників Замовника не є підставою для перегляду положень або припинення Договору.   2. Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну про зміну своєї юридичної адреси, найменування юридичної особи, зміни форми власності, банківських, поштових та інших реквізитів, зазначених в цьому Договорі та/або у відповідній Додатковій угоді, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня виникнення відповідних змін у спосіб, який дає змогу фіксувати дату і час його вручення адресату.   3. Сторони підтверджують та гарантують, що вони мають право, компетенцію та повноваження на укладення, підписання та виконання цього Договору та ніяким чином не обмежені для укладення (підписання) цього Договору, прийняття передбачених цим Договором обов’язків та в разі порушення вказаних в цьому Договорі обов’язків та/або в разі будь-якого порушення вказаних в цьому пункті умов, несуть в повному обсязі відповідальність, передбачену цим Договором та діючим законодавством. Кожна із Сторін підписанням цього Договору підтверджує та гарантує що особа, яка підписала цей Договір від імені відповідної Сторони, наділена достатніми для цього повноваженнями, що не скасовані і не обмежені, всі внутрішні процедури, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином. Кожна із Сторін підписанням цього Договору підтверджує та гарантує, що згідно установчих документів відповідної Сторони погодження, укладення, підписання даного Договору належить до виключної компетенції виконавчого органу відповідної Сторони, при цьому установчі документи не містять положень, що передбачають необхідність попереднього погодження та/або подальшого схвалення укладення та підписання цього Договору будь-якими особами або органами. Крім цього кожна із Сторін підписанням цього Договору підтверджує та гарантує, що укладення цього Договору не потребує попереднього погодження та/або подальшого схвалення будь-якими особами або органами згідно вимог чинного законодавства України, зокрема кожна із Сторін підписанням цього Договору підтверджує та гарантує, що даний Договір не є для неї значним правочином та/або правочином із заінтересованістю згідно положень глави V Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», в тому числі враховуючи вартість предмету цього Договору та вартість чистих активів відповідної Сторони на кінець кварталу, що передує даті укладення цього Договору. Враховуючи вищевказані підтвердження та гарантії кожна із Сторін підписанням цього Договору підтверджує та гарантує, що не посилатиметься у подальшому після укладення цього Договору на відсутність попереднього погодження та/або подальшого схвалення укладення та підписання цього Договору будь-якими особами або органами як на підставу для визнання цього Договору неукладеним або недійсним, а також зобов’язується у разі виникнення необхідності забезпечити схвалення цього Договору, додатків та/або додаткових угод до цього Договору Загальними зборами учасників у відповідності до вимог ст. 46 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»   4. Сторони домовились про можливість підписання цього Договору та Додатків до цього Договору та/або Додаткових угод тощо, оформлення змін до цього Договору, а також первинних документів (Заявок, Актів здачі-приймання наданих послуг, тощо), обмін документами, листування з питань Договору, інших документів, пов`язаних із виконанням Договору (далі - Електронний документ), в електронному вигляді з накладанням кваліфікованих електронних підписів (КЕП) уповноважених осіб Сторін. Сторонами погоджено використання КЕП у порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України. Обмін документами в електронній формі буде здійснюватися шляхом використання онлайн-сервісу електронного документообігу «M.E.DOC IS». Сторони зобов’язуються контролювати надання доступу до системи від свого імені лише уповноваженим особам.   5. Електронний документ набуває чинності у момент накладення всіх КЕП представників Сторін на такий документ. Датою первинного документа, складеного в електронній формі, вважається дата, що зазначена в текстi такого первинного документа як дата його складання. Ця умова застосовується, у тому числі, якщо фактична дата накладання КЕП підписантом будь-якої Сторони буде пізніше дати первинного електронного документа, зазначеної в тексті останнього.   6. Сторони не несуть відповідальності внаслідок порушення порядку обміну електронними документами та їх не підписання/несвоєчасного підписання з використанням КЕП, що сталося з причин несправності будь-яких засобів телекомунікаційного зв’язку, відключення та перебоїв у мережах живлення, на що Сторони не могли об’єктивно впливати з метою усунення відповідних несправностей, або у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажору). Про неможливість, із зазначених вище підстав, оформити (підписати) Електронний документ, Сторона в день виявлення вищевказаних обставин повідомляє іншу Сторону. В такому випадку документ до Договору оформлюється у паперовому вигляді в порядку і строки, зазначені у Договорі.   7. Сторони дійшли згоди, що скасування Електронного документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП, здійснюється виключно в електронному вигляді шляхом надсилання запиту Стороною іншій Стороні на видалення Електронного документа з додаванням коментаря про причини видалення. Сторона, яка отримала запит на видалення, в свою чергу, робить погодження про видалення або відхилення з вказанням причини. У разі погодження на видалення, Сторона виправляє Електронний документ відповідно до коментарів та надсилає повторно на підписання іншій Стороні. | |
| 1. **Реквізити та адреси Сторін** | |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |
|  | **ТОВ «ФТД-РІТЕЙЛ»** |
|  | Місцезнаходження: 04119, м. Київ, вул. Дорогожицька, буд. 1 |
|  | п/р UA473808050000000026002706946 |
|  | Код ЄДРПОУ 43890029 |
|  | Інд.податковий номер 438900226592 |
|  | Тел./факс 044-495-21-47 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Директор** | **Директор** |
|  |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **Зозуля О.О./** |