**ДОГОВІР ПІДРЯДУ** **№**

м. Київ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Суб’єкти господарювання:**

**Товариство з обмеженою відповідальністю   «ФТД-РИТЕЙЛ»** , яке має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, надалі за текстом «Замовник», в особі   представника за довіреністю Співака Валентина Миколайовича, який діє на підставі Довіреності від 01.02.2024 р, з однієї сторони, і

**Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, платник податку на прибуток на загальних умовах, далі за текстом «Підрядник», в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, в подальшому разом названі «Сторони», а окремо «Сторона», уклали цей Договір підряду (далі по тексту – „Договір”), про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Підрядникзобов’язується своїми силами і засобами на замовлення Замовника виконати  **електромонтажні роботи по підключенню дизель генератора до об’єкту м. Львів вул. Княгині Ольги, 106** (надалі за текстом – «Об’єкти», а кожен окремо - «Об’єкт») у встановлений строк, відповідно до затвердженої Сторонами проектно-кошторисної документації.
	2. Для виконання робіт за Договором Замовник зобов’язується передати Підряднику затверджену проектно-кошторисну документацію, надати йому доступ до Об’єкта, прийняти закінчені роботи на Об’єкті та оплатити виконані Підрядником роботи в порядку та на умовах, обумовлених даним Договором. У день укладення даного Договору Підрядник надає Замовнику проектно-кошторисну документацію у двох примірниках для затвердження Замовником. В проектно- кошторисній документації визначається перелік робіт, об’єми робіт, вартість робіт, перелік матеріалів, устаткування та інші відомості за погодженням Сторін. Проектно-кошторисна документація міститься у додатках до цього Договору та є його невід’ємною частиною.

**1.3.** Роботи, не передбачені цим Договором та Додатками до цього Договору, необхідність виконання яких виникла в ході виконання цього Договору, виконуються Підрядником виключно за письмовою згодою Замовника, про що Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору.

**1.4**. Підрядник підтверджує, що він має відповідний дозвіл та/або ліцензію, що вимагаються нормами чинного законодавства, для виконання цього виду робіт.

**2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

**2.1**. Датою початку робіт вважаться **другий календарний день**, після отримання Підрядником авансового платежу згідно п.4.2. даного Договору.

**2.2.** Підрядник зобов’язується виконати та закінчити роботи у термін **до 31 січня 2025 року.**

**2.3**. Датою закінчення робіт є дата підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання – передачі виконаних робіт по Об'єкту, що підтверджує, що всі Роботи за цим Договором виконані Підрядником якісно, в повному обсязі і прийняті Замовником.

**2.4**. Можлива зміна строків виконання робіт за цим Договором обов'язково повинна бути письмово узгоджена Сторонами та оформлена додатковою угодою. Зазначену додаткову угоду має бути підписано уповноваженими представниками Сторін, яка з моменту її підписання стає невід'ємною частиною цього Договору.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1.Замовник** має право:

3.1.1.надавати Підряднику під час виконання робіт вказівки відносно виконання робіт;

3.1.2.вимагати від Підрядника виконання робіт в строк та належним чином;

3.1.3.у випадку виявлення недоліків виконаних робіт на Об’єкті, негайно повідомляти про це Підрядника для їх усунення;

3.1.4.вимагати від Підрядника своєчасного завершення робіт та здачі робіт на Об’єкті у встановлений договором строк.

3.1.5. здійснювати в будь-який робочий час, не втручаючись в господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами робіт. При здійсненні контролю проводити виміри, отримувати від Підрядника будь-яку необхідну інформацію для проведення контролю;

3.1.6. відмовитися від прийняття виконаних робіт, у разі виявлення недоліків, які виникли з вини Підрядника та які виключають можливість використовувати виконані Роботи відповідно до поставленої мети і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третіми особами;

3.1.7. вимагати безоплатного усунення недоліків, які виникли з вини Підрядника;

3.1.8. ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати дострокового розірвання цього Договору та відшкодування збитків у разі істотного порушення Підрядником умов Договору;

3.1.9. вимагати відшкодування збитків, завданих порушенням Підрядника умов цього Договору;

3.1.10. в разі виявлення Замовником порушень Підрядником умов договору (в тому числі виконання робіт не у відповідності з проектно-кошторисною документацією, державними будівельними нормами, санітарними нормами і правилами, іншими нормативними актами України), в письмовій формі вимагати їх усунення або призупинення виконання робіт до усунення порушень умов договору або розірвання цього договору.

**3.2. Замовник** зобов’язаний:

3.2.1.надати Підряднику затверджену проектно-кошторисну документацію та забезпечити доступ до Об’єкта на строк виконання робіт;

3.2.2.своєчасно в повному обсязі приймати виконані роботи і, в разі відсутності недоліків у роботах, здійснювати оплату виконаних робіт згідно умов цього Договору;

3.2.3.своєчасно приступити до приймання виконаних робіт на Об’єкті та, в разі відсутності недоліків та дефектів, здійснити приймання виконаних робіт на Об’єкті за Актом приймання-передачі (далі по тексту – Акт).

**3.3. Підрядник** має право:

3.3.1.у випадку необхідності залучати до виконання робіт інших (третіх) осіб по окремим цивільно- та господарсько-правовим договорам. При цьому Підрядник гарантує якість виконання робіт на умовах даного Договору іншою (третьою) особою та несе відповідальність за неналежне виконання іншою (третьою) особою покладених на нього зобов’язань як сторона, що притягнула іншу (третю) особу до виконання робіт.

3.3.2.у випадку, якщо виконання вказівок Замовника або якість наданих Замовником матеріалів загрожує якості або придатності результату виконання робіт, Підрядник зобов’язаний негайно повідомити про це Замовника.

* 1. **Підрядник** зобов’язаний:

3.4.1. вчасно розпочати та завершити роботи за Договором, а також своєчасно відповідно до договору передати виконані роботи на Об’єкті Замовникові за відповідним Актом;

* + 1. негайно сповістити Замовника і до отримання від нього вказівок припинити роботи при виявленні:

Можливих несприятливих для Замовника наслідків виконання його вказівок про спосіб виконання робіт; Інших обставин, що загрожують придатності або міцності результатів виконуваної роботи або створюють неможливість її завершення в строк; Недоброякісність або непридатність наданих Замовником матеріалів і устаткування.

**3.4.3**.відповідати за якість матеріалів та устаткування, які постачаються Підрядником для виконання робіт. Матеріали повинні відповідати ДСТУ, ТУУ та підтверджуватись відповідними паспортами та сертифікатами якості;

**3.4.4.** виконувати роботи якісно та дотримуватися норм законодавства України, діючих у будівництві норм та стандартів (ДСТУ, ТУУ, ДБН, ВБН 123-90, БНIП 03.05.06.-85, ПУЕ України ), а також норм охорони праці та нести відповідальність за техніку безпеки та дотримання норм протипожежної безпеки, вимог БНІП;

* + 1. належним чином та в строк виконати роботи у відповідності з проектно-кошторисною документацією;
		2. здати виконані роботи на Об’єкті у встановлені в договорі строки за Актом;
		3. усувати усі виявлені Замовником недоліки в виконаних роботах під час їх прийняття та протягом гарантійного строку, власними силами та за власний рахунок.

**3.4.8**. мати ліцензію на право виконання тих видів виконуваних робіт, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню;

**3.4.9**. забезпечувати дотримання санітарних та протипожежних вимог, правил техніки безпеки та охорони праці при проведенні робіт, складуванні, зберіганні і використанні матеріалів, техніки і устаткування.

**3.4.10.** забезпечувати Замовнику вільний доступ до Об’єкту і можливість контролю за ходом здійснення робіт;

**3.4.11**. після закінчення виконання робіт вивезти з Об’єкту техніку, невикористані матеріали, відходи, знести тимчасові споруди (за їх наявністю);

**3.4.12**. інформувати Замовника про хід виконання робіт, обставин, які перешкоджають виконанню робіт за цим Договором.

**4.СУМА ДОГОВОРУ (ВАРТІСТЬ РОБІТ) ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

**4.1.** Вартість робіт, що виконуються Підрядником відповідно до даного Договору (договірна ціна робіт та матеріалів), визначається Сторонами у Договірній ціні, локальному кошторисі та протоколі узгодження цін на матеріальні ресурси, які є додатками до цього Договору і складає:**\_\_\_\_ грн. в тому числі ПДВ (20%) – грн.**

**4.2.** Замовник перераховує на поточний рахунок Підрядника аванс у розмірі 80% від загальної вартості робіт, визначеної згідно п. 4.1. Договору, що становить \_\_\_ **в тому числі ПДВ (20%) –** \_\_\_\_\_\_ грн протягом 5 (п’яти) календарних днів від дати укладання Договору. Остаточний розрахунок Замовника за виконані Підрядником роботи (20% від загальної вартості робіт, визначеної згідно до п. 4.1. Договору) здійснюється Замовником протягом 10 календарних днів з дня підписання сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт.

**4.3.**Розрахунки між Сторонами здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника, зазначений у цьому Договорі.

**4.4.** Вартість робіт може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідних додаткових угод до Договору.

**4.5.** Якщо у Підрядника виникла необхідність проведення додаткових робіт і у зв’язку з цим перевищення визначеного кошторису, Підрядник зобов’язаний своєчасно попередити про це Замовника шляхом надання Замовнику письмового повідомлення. До повідомлення мають бути додані документи, що обґрунтовують підвищення кошторису. Замовник зобов'язаний протягом трьох календарних днів після повідомлення дати Підряднику письмову відповідь про підтвердження перевищення кошторису або про відмову. Замовник, який не погодився на перевищення кошторису, має право відмовитися від Договору. У цьому разі Підрядник має право вимагати від Замовника оплати виконаної частини роботи. Підрядник, який своєчасно не попередив Замовника про необхідність перевищення кошторису, зобов’язаний виконати договір підряду за ціною, встановленою договором.

**4.6**.Загальна остаточна сума вартості робіт узгоджується Сторонами в акті виконаних робіт з урахуванням виконаних робіт, але вартість одиниці матеріалів та робіт, яка узгоджена в Кошторисній документації при підписанні цього договору, повинна бути твердою і на час виконання робіт не змінною.

**4.7**.Фінансування виконання робіт здійснюється Замовником за рахунок власних коштів в порядку, передбаченому даним договором.

**4.8.** Замовник має право не проводити оплату невиконаних і / або неякісно виконаних робіт до їх повного виконання та / або усунення Підрядником недоліків виконаних робіт, а також виявлених в ході приймання-передачі робіт недоліків, дефектів, несправностей, неякісних матеріалів, які виникли з вини Підрядника.

**5. ПОРЯДОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО, ПРОЕКТНОГО**

**ТА ІНШОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

**5.1.** Забезпечення виконання робіт будівельними матеріалами, технологічним, електротехнічним та іншим устаткуванням покладається на Підрядника.

**6. РЕЖИМ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ РОБІТ І МАТЕРІАЛІВ ЗАМОВНИКОМ**

**6.1.** Роботи виконуються Підрядником з власних матеріалів. Підрядник гарантує їх належну якість. Норми витрачання матеріалів вказано у кошторисі.

**6.2.** Замовник має право контролювати та перевіряти процес виконання дорученої роботи Підрядником на будь-якому етапі. Підрядник зобов’язується допускати Замовника до контролю та перевірки процесу виконання дорученої роботи на будь-якому етапі. У випадку наявності зауважень від Замовника Підрядник зобов’язаний їх усунути протягом 2-х робочих днів з дати повідомлення про наявність та необхідність усунення таких зауважень.

**6.3.** Замовник також має право, не втручаючись у діяльність Підрядника, здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, вартості і якості виконаних робіт проектно-кошторисній документації.

6.4. У разі виникнення між Замовником і Підрядником спору з приводу недоліків виконаних робіт або їх причин на вимогу будь-кого з них має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Підрядник, крім випадків, коли експертизою встановлена відсутність порушень договору підряду або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У цих випадках витрати на проведення експертизи несе сторона, яка вимагала її призначення, а якщо експертизу призначено за погодженням Сторін, - обидві Сторони порівну.

* 1. Всі електромонтажні роботи повинні виконуватися у відповідності вимогам та нормам ВСН 123-90, СНіП 3.05.06-85, ПУЄ 7.
1. **ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ**

**7.1.** Приймання-передача виконаних робіт Замовнику здійснюється після закінчення всього обсягу робіт за Договором.

**7.2.** Підрядник, закінчивши роботи в строк, передбачений даним Договором, надає Замовнику письмове повідомлення про готовність виконаних робіт до передачі та  надає Замовнику акти приймання-передачі виконаних робіт. Замовник (уповноважений представник Замовника) повинен не пізніше трьох днів з дати отримання письмового повідомлення Підрядника приступити до прийняття виконаних робіт за актом приймання-передачі виконаних робіт.

**7.3.** У випадку відсутності зауважень Замовник (уповноважений представник Замовника) підписує акт приймання-передачі виконаних робіт або при наявності зауважень, надає Підряднику мотивовану письмову відмову.

* 1. В разі мотивованої відмови Замовника від підписання актів приймання-передачі виконаних робіт протягом 7 (семи) календарних днів Сторонами складається двосторонній письмовий Акт з переліком необхідних доопрацювань, термінів та умов їх виконання за підписом уповноважених представників Сторін.
	2. Роботи, виконані за цим Договором, приймаються Замовником за якісними та кількісними показниками (обсяги робіт) за актом приймання-передачі виконаних робіт в порядку та у строки, визначені даним Договором. Протягом 10 (десяти) календарних днів після отримання від Підрядника акту приймання-передачі виконаних робіт Замовник зобов'язаний оглянути виконану роботу та, за відсутності претензій до Підрядника, підписати і скріпити печаткою акт приймання-передачі виконаних робіт. У разі виявлення в процесі приймання робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, Підрядник у встановлений Замовником термін зобов'язаний усунути виявлені недоліки і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підрядник не бажає або не може усунути такі недоліки, Замовник акт приймання-передачі виконаних робіт не підписує та має право, заздалегідь повідомивши Підрядника, залучити третіх осіб для усунення недоліків. У цьому випадку Підрядник зобов'язаний компенсувати Замовникові витрати, пов'язані з усуненням недоліків.
	3. Якщо виявлені недоліки унеможливлюють використання результату робіт за призначенням і не можуть бути усунені Підрядником або третіми особами, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт і вимагати компенсації заподіяних збитків.
	4. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у виконаних роботах протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що:

- недоліки відбулися унаслідок: природного зносу результату виконаних робіт; неправильної експлуатації або неналежного ремонту, проведеного Замовником або залученими ним третіми особами.

**7.8**.Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результат робіт не міг експлуатуватися унаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.

**7.9**.Підрядник зобов'язаний на дату підписання актів приймання-передачі виконаних Робіт звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів тощо).

**8. УМОВИ ДОСТРОКОВОГО ВИКОНАННЯ РОБІТ**

**8.1.** Дострокова здача виконаних Робіт дозволяється.

**9. УМОВИ ПРО ДЕФЕКТИ І ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ**

**9.1.*Підрядник гарантує:***

* якість виконуваних робіт та використаних матеріалів;
* надання Замовнику сертифікатів відповідності на використані матеріали;
* надання Замовнику паспортів, гарантійних талонів на встановлене обладнання;
* надання Замовнику актів на приховані роботи;
* надання Замовнику однолінійної схеми встановленого та змонтованого електрообладнання.

**9.2.** Гарантійний строк на виконані роботи та матеріали становить 12 місяців, починаючи з дати підписання сторонами актів приймання-передачі виконаних робіт. При виявленні Замовником в період гарантійного строку недоліків (дефектів) в закінчених роботах, Замовник зобов'язаний негайно письмово повідомити про це Підрядника. В цьому випадку сторони складають відповідний акт, в якому указують перелік виявлених недоліків і терміни їх усунення. Усунення недоліків проводиться за рахунок Підрядника. Якщо Підрядник відмовився від складання акту, або не надіслав свого представника для складання акту протягом трьох діб з моменту отримання від Замовника письмового повідомлення , Замовник має право скласти такий акт із залученням на свій вибір третіх осіб, що мають право (відповідні дозвільні документи) на виконання такого роду робіт і направити його Підряднику. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 (п’яти ) робочих днів з дня складання.

**9.3.** Підрядник гарантує усунення недоробок, недоліків та дефектів, виявлених під час приймання виконаних робіт на Об’єкті та протягом гарантійного строку протягом 7 днів з дати виявлення, якщо вони є наслідком неякісного виконання робіт за цим договором, а не наслідком неправильної експлуатації або неналежного ремонту, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник має право усунути їх із залученням третіх осіб. У такому разі підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовникові витрати, пов'язані з усуненням недоліків, а також відшкодувати завдані збитки.

**9.4.** Підрядник ознайомлює та узгоджує з Замовником умови робіт з гарантійного ремонту (усуненню недоробок) на Об’єкті.

**10. СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ, ФІНАНСОВІ ГАРАНТІЇ**

* 1. Підрядник не вимагає надання фінансових гарантій Замовником на підтвердження забезпечення виконання Замовником своїх зобов’язань за даним Договором (гарантію).
	2. Страхування будівельних ризиків при виконанні робіт не здійснюється. Відповідальність за збереження будівельного майданчика, результатів виконання робіт Підрядником, механізмів, матеріалів тощо несе Підрядник до передачі виконаних робіт на Об’єкті Замовнику за актом приймання-передачі виконаних робіт.

**11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН (ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ)**

**11.1.С**торона, яка порушила господарське зобов’язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов’язана відшкодувати завдані цим порушенням збитки стороні, чиї права або законні інтереси якої порушено.

11.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України.

11.3. Сторона, яка порушила своє зобов’язання або напевне знає, що порушить його при настанні строку виконання, повинна невідкладно, не пізніше 3 (трьох) робочих днів, повідомити про це другу сторону. У протилежному випадку ця сторона позбавляється права посилатися на невжиття другою стороною заходів щодо запобігання збиткам та вимагати відповідного зменшення розміру збитків.

11.4. Сторона господарського зобов’язання не позбавляється права на відшкодування збитків навіть у разі якщо вона була своєчасно попереджена другою стороною про можливе невиконання нею зобов’язання і могла запобігти виникненню збитків своїми діями, але не зробила цього у зв’язку з тим, що вжиття таких заходів потягло б за собою додаткові витрати.

11.5. За порушення строку виконання робіт по даному договору з вини Підрядника, останній зобов’язаний сплатити Замовнику неустойку в розмірі 0,5 % від загальної вартості робіт згідно п.4.1. Договору, за кожний день прострочення.

11.6. Замовник, за затримку у здійсненні остаточного розрахунку за виконані роботи, передбаченого п. 4.2. даного договору, зобов’язаний сплатити Підряднику пеню в розмірі 0,5% від суми заборгованості за кожний день прострочення виконання.

11.7. Підрядник, у випадку порушення зазначених у даному Договорі строків усунення недоробок, недоліків та дефектів, виявлених під час приймання виконаних робіт на Об’єкті та протягом гарантійного строку, зобов’язаний на вимогу Замовника сплатити штраф в розмірі 10% від вартості робіт, усунення недоліків в яких прострочено.

11.8. У разі порушення Підрядником порядку заповнення податкових накладних та / або порядку реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних, останній виплачує Замовнику штраф у розмірі суми податку на додану вартість, зазначеної (або яка повинна бути зазначена) у такій податковій накладній або відшкодовує збитки Замовнику в розмірі суми податкового кредиту, не підтвердженого перевірками податкових органів, а також відшкодовує збитки Замовника, в разі застосування до нього контролюючими органами заходів відповідальності (пеня та штрафні санкції) за невиконання (неналежне виконання) Підрядником вимог Податкового кодексу України.

**12. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

* 1. Всі спори та розбіжності, які можуть виникнути з даного Договору чи в зв’язку з ним, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**13. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН (ФОРС-МАЖОР)**

13.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві сторони, яка повинна виконати господарське зобов’язання, які унеможливлюють виконання Стороною своїх зобов’язань за даним договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на сторону, яка повинна виконати господарське зобов’язання, Сторона звільняється від виконання своїх зобов’язань на час дії зазначених обставин.

Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором в наслідок дії обставин форс-мажору, повинна в триденний строк письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов’язань за цим Договором та надати підтверджуючі документи.

 У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 90 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніш як за 30 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та терміну дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

**14. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ. ПІДСТАВИ ТА УМОВИ ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

14.1. Цей Договір вступає в дію з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами взятих на себе зобов’язань. Дострокове розірвання договору можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

14.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати письмові пропозиції про це другій стороні за договором.

14.3. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

14.4. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

14.5. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

* 1. Даний договір складений в двох оригінальних екземплярах, по одному – для кожної сторони.
	2. У всьому іншому, що не передбачено умовами Договору, сторони керуються чинним законодавством України.
	3. Фізичні особи, що підписують цей Договір від імені його Сторін або діють від імені Сторін під час його виконання цим надають згоду на обробку їхніх персональних даних (даних про фізичну особу, які стали відомі іншій Стороні під час укладення та виконання цього Договору) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

14.9. Невід’ємними **ДОДАТКАМИ** до даного Договору є:

* Договірна ціна.
* Проектно-кошторисна документація.
* Інші додатки, укладені сторонами на протязі дії цього договору у письмовій формі за підписами обох сторін.

**15. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| **Товариство з обмеженою** **відповідальністю****"ФТД-РИТЕЙЛ"**04112,  м. Київ, вул.Дорогожицька,1, поверх 6Рах.  UA473808050000000026002706946в АТ "Райффайзен Банк"МФО 380805Ідентифікаційний код 43890029Інд.податковий номер  438900226592Тел./факс 044-225-44-20

|  |
| --- |
| Представник за Довіреністю : |
| Співак В. М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 | **Товариство з обмеженою** **відповідальністю****«**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |